

# **MEMORIA INSTITUCIONAL 2019**

**CIUDAD SANITARIA “DR. LUIS E. AYBAR”**  
**CENTRO DE EDUCACIÓN MÉDICA DE AMISTAD**  
**DOMINICO-JAPONESA**



**Noviembre 2019**

**SANTO DOMINGO, REPÚBLICA DOMINICANA**

## INDICE DE CONTENIDO

<b>MEMORIAS</b>	<b>PAGINAS</b>
<b>INFORMACIÓN INSTITUCIONAL</b>	1
<b>ANTECEDENTES DE LA INSTITUCIÓN</b>	2
<b>PRINCIPALES AUTORIDADES DE LA INSTITUCIÓN</b>	4
<b>DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>	5
<b>DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION</b>	8
<b>GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN</b>	10
<b>GESTIÓN FINANCIERA</b>	15
<b>DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO</b>	
<b>DEPARTAMENTO COMPRAS Y CONTRATACIONES</b>	17
<b>GESTIÓN UNIDAD LEGAL</b>	18
<b>DEPARTAMENTO DE IMÁGENES</b>	20
<b>CARTERA DE SERVICIOS</b>	26

## INFORMACIÓN INSTITUCIONAL

### **Misión**

Proporcionar diagnóstico por imágenes con los más altos estándares de calidad, así como formar médicos en imagenología y epidemiología a través de la educación como un servicio socialmente responsable en la mejora de la salud pública.

### **Visión**

El personal del Centro comparte una visión del futuro que ha sido planteada en los siguientes términos: “Somos el centro modelo de referencia internacional en educación en imagenología y epidemiología, con prestación de servicios en imágenes, con alta calidad humana y tecnología”.

### **Visión**

- Profesionalidad
- Amistad
- Valores

## **ANTECEDENTES DE LA INSTITUCIÓN**

El Centro de Educación Médica de Amistad Domínico-Japonesa (CEMADOJA), es una institución del Estado, perteneciente a la red de servicios públicos de salud y es centro de referencia de imágenes diagnósticas y laboratorio clínico especializado.

La historia del CEMADOJA se remonta al momento en que la entonces Secretaría de Estado de Salud Pública y Asistencia Social (SESPAS), hoy Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MISPAS), considerando que los servicios del sector salud presentaban deficiencias y limitaciones que dificultaban satisfacer las necesidades de una gran mayoría de la población dominicana, solicitó al gobierno del Japón la construcción de un Centro de Educación Médica y entrenamiento en la Ciudad Sanitarias Dr. Luis Eduardo Aybar, mediante el programa de Cooperación Financiera No Reembolsable del gobierno de Japón.

En respuesta a la solicitud del Gobierno Dominicano y luego de varios estudios de factibilidad realizados por la JICA (acrónimo en inglés de la Japón Internacional Cooperación Agency), el gobierno de Japón construyó el CEMADOJA, iniciando así sus actividades el 8 de Octubre del 1999 bajo la coordinación y supervisión directa de la JICA, en un proyecto de cooperación técnica de 5 años, con la finalidad de promover una educación continuada eficaz para los médicos y técnicos de la salud en las áreas de Imagenología y epidemiología; además, brindar un servicio de calidad y calidez a todos los usuarios del Centro.

En marzo 2004, se realizó la evaluación final de los 5 años de funcionamiento (1999-2004) del Proyecto de Educación Médica y Entrenamiento, la cual concluyó expresando el logro del objetivo del proyecto y al mismo tiempo demostró el gran interés del personal de CEMADOJA de realizar un programa de capacitación de Imagenología para los países vecinos utilizando los frutos del proyecto.

Hoy en el CEMADOJA existen programas de posgrado en imagenología y epidemiología, cursos, rotaciones prácticas de residentes. Se realizan más de 150,000 estudios por año en las diferentes modalidades diagnósticas y el CEMADOJA tiene la capacidad de suplir, en gran parte, la necesidad de diagnósticos por imágenes del sector de salud pública, en el ámbito nacional.

### **Base Legal**

En la actualidad nos regimos por la Constitución de la República, la Ley General de Salud 42-01, la Ley 41-08 de Función y Administración Pública y sus Reglamentos de aplicación, la Ley 123-15 sobre el Servicio Nacional de Salud (SNS), reglamentos, resoluciones y exposiciones emanadas de autoridades competentes.

## PRINCIPALES AUTORIDADES DE LA INSTITUCIÓN

Dr. Alejandro Montero Valdez

***Director General***

Lic. Héctor Nicolás Marte D.

***Gerente Administrativo y Financiero***

Lic. José Nicolás Crespo P.

***Encargado de Recursos Humanos***

## DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

El Centro de Educación Médica de Amistad Dominico-Japonesa (CEMADOJA) concluye el año 2019 con un *headcount* de 197 colaboradores.

En este año, ingresaron 37 servidores públicos, en las áreas de Seguros Médicos, Imágenes, Seguridad, Higienización, Compras, Documentación, Mantenimiento, Atención al Usuario, Laboratorio Clínico y Contabilidad. En particular, se incrementó el número de Técnicos Radiólogos, para incidir en la mejora del servicio y en la ampliación del horario del mismo.

En el área de Capacitación, se realizó, en nuestras propias instalaciones, un total de ocho (8) actividades formativas (mediante cursos, talleres, películas), con una asistencia de aproximadamente 251 servidores públicos del Centro. Ver el siguiente cuadro, para un desglose de los eventos de capacitación:

ACTIVIDAD	FECHA	CANTIDAD PARTICIPANTES
TRABAJO EN EQUIPO	14/03/2019	38
INTELIGENCIA EMOCIONAL	21/03/2019	32
MANEJO DEL ESTRES	28/03/2019	38
HUMANIZACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD	16/05/2019	16
HUMANIZACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD	30/08/2019	17
COMUNICACION EFECTIVA	15/08/2019	21
TRABAJO EN EQUIPO	27/09/2019	15
HUMANIZACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD	04/09/2019	13
PELICULA "EL REINO" (Educación en Valores)	21 y 28/06/2019	61

En adición, enumeramos otras actividades realizadas por el Departamento de Gestión del Talento Humano:

- Implementación de un incentivo no financiero para los servidores públicos que tengan un registro al 100% de cumplimiento en cuanto a asistencia y puntualidad.
- Evaluación del Desempeño Laboral, correspondiente al 2019, con un cumplimiento del 100%.
- Encuesta de Clima Laboral, correspondiente al 2019, con una participación del 98.5% del personal del Centro. Para tal fin, se utilizó el Sistema de Encuesta de Clima de la Administración Pública, en coordinación con el Ministerio de Administración Pública.
- Participación en la organización de actividades sociales internas, para mejorar el clima laboral y la imagen del Centro, tales como: Verano CEMADOJA, celebración del Día Internacional de la Mujer, fiesta aniversario de nuestro Centro, entre otras.
- Inicio, junto con la Unidad Institucional de Planificación y Desarrollo, del proceso de revisión y actualización de nuestra Estructura Organizacional, en coordinación con el Ministerio de Administración Pública.
- Gestión e implementación de la aplicación de un incentivo por productividad a los Técnicos Radiólogos del Centro.
- Actualización del proceso de Inducción de Personal, incluyendo la elaboración de recursos audiovisuales e instrumentos de evaluación de aprendizaje.



Durante el año 2019, los recursos destinados al pago de nómina mensual fueron aplicados del siguiente modo:

Mes	Nómina General	Nómina Complementaria	Compensación personal militar
Enero	4,441,509.77	1,316,498.99	85,120.00
Febrero	4,433,644.77	1,291,908.49	116,580.00
Marzo	4,447,974.77	1,323,942.94	132,310.00
Abril	4,384,329.11	1,358,087.98	116,580.00
Mayo	4,387,492.99	1,429,808.23	116,580.00
Junio	4,370,189.99	1,391,463.32	116,580.00
Julio	4,370,189.99	1,404,691.57	116,580.00
Agosto	4,347,324.57	1,390,898.79	100,850.00
Septiembre	4,387,513.02	1,507,798.75	100,850.00
Octubre	4,347,104.87	1,507,798.75	100,850.00
Noviembre	4,350,863.52	1,519,830.22	100,850.00
Diciembre	4,350,863.52	1,532,455.97	100,850.00
Subtotales:	52,619,000.89	16,975,184.00	1,304,580.00

Total: 70,898,764.89

## DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

### **Redes:**

- Se implementó la página web del centro siguiendo las normas de la OPTIC, transparencia y otros estándares.
- Se implementaron 9 líneas de backbone en UTP categoría 6A.
- Se implementaron 7 líneas de redes en UTP categoría 6A en las áreas de Compras, Seguro Médico, Sala de Profesores y los salones de clase A, B, C. y nueve líneas en archivo y estadística.
- Se reorganizaron y se dio mantenimiento a los 4 módulos de red del Centro. Durante este proceso se cambiaron 48 líneas y dos patchpanel a modulares en el IDF de Sala de Lectura. También se revisó y actualizó la documentación de la red.
- Se implementó una segunda línea de internet para redundancia con un proveedor diferente.
- Se configuró un router inalámbrico y se implementó internet wifi los salones de clase A, B y C de la segunda planta de CEMADOJA.
- Se cambió el firewall cisco del default Gateway de la red y se implementó otro firewall para la nueva línea de internet.

### **Sistema & Base De Datos:**

- Se cambiaron los Smart Box que se usaban para el sistema de turnos, por PC smartfront o tamaño mini.
- Se hicieron 1344 backup a las 4 base de datos de producción del Centro.
- Se reestructuró el sistema de videovigilancia y se cambiaron unas 20 cámaras y dos (2) DVR.
- Se implementó una versión más actualizada del sistema de turnos.

- Se hicieron algunas correcciones en el módulo de la nómina.
- Se restructuro el servidor de correo y se mejoró el funcionamiento
- Se actualizo el servidor web. Esta actividad consistió en cambiar de Windows 2003 server a Windows server 2012 R2 estándar.
- Se actualizo la versión de la consola del antivirus KASPERSKY.
- Se contrató un personal para el área de Soporte de TI.
- Se crearon nuevos reportes en el sistema médico y en el sistema financiero.
- Se amplió el sistema de control de acceso. Se instalaron lectores de tarjeta con magneto en las entradas de laboratorio, seguros médicos, Escalera trasera, Data Center, Seguro Médicos, Caja y Seguro Médico de Resonancia Magnética.

**Soporte:**

- Se dieron unos 1500 soporte a las PC y demás dispositivos de TI del Centro. Durante este proceso se actualizaron todas las PC del centro que tenía 2 GB memoria RAM a 4 GB. Esto mejoro y eficientizo el funcionamiento de las diferentes áreas del Centro.
- Se contrató los servicios de una empresa para el mantenimiento preventivo y correctivo de las impresoras y fotocopiadoras del Centro. Esto ha eficientizado los procesos de digitalización y reproducción de los documentos en el Centro.
- Se reorganizo el área de taller en el data center y se aplicaron las cinco S. Se implementaron los protocolos de inventario y manejo de piezas e insumos.
- Se hizo el inventario de piezas herramientas e insumos.
- Se hizo el inventario de equipos de TI y se le hizo una ficha control a cada equipo de TI o PC.
- Se cambiaron unas 10 PC en las áreas de Almacén, Calidad, Gestión del Talento Humano, Compras, Jefa de Imágenes, sala de profesores.

## GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN

A continuación, una síntesis de las actividades más importantes llevadas a cabo por la Unidad Institucional de Planificación y Desarrollo (UIPyD) durante el año 2019:

- Fueron hechas por parte de la Gerencia Distrito Nacional Este, a la UIPyD del CEMADOJA, cinco (5) auditorías, en los meses de febrero, abril, mayo, julio y octubre, respectivamente, en las cuales se recibió a la encargada de Monitoreo y Evaluación, Dra. Grisel Mateo, para la Auditoría de actividades del POA de CEMADOJA. En febrero de este año se enviaron por primera vez los formatos a utilizar y se inició el proceso de socialización de dichos formatos con los encargados departamentales. Es bueno señalar que dichos formatos fueron reestructurados en varias ocasiones durante el año.
- En el mes de febrero, se revisaron cinco manuales del Departamento de Tecnología de la información y de la comunicación, en noviembre se revisaron cuatro manuales de esta misma Unidad, para un total de nueve manuales revisados y reenviados con las sugerencias de la UIPyD en el año 2009 para esta unidad.
- Igualmente, en el mes de febrero se hizo la revisión del manual remitido por la Unidad Legal, el Manual de Reglamento Ético y Disciplinario, dichos manuales fueron validados y devueltos a la unidad correspondiente con observaciones menores.
- Durante el año se realizaron dos reuniones para la socialización de la nueva estructura organizativa CEAS con todos los encargados departamentales, una en marzo y otra en junio 2019.

- El 11 de marzo se participó en la reunión del Servicio Regional de Salud Metropolitana en el Taller de Habilitación de los servicios.
- El 26 de marzo de 2019 se participó en la reunión para la socialización de la elaboración de medios de verificación realizada en el Salón de Conferencias del Centro de Gastroenterología, la cual fue dirigida por la Licda. Idolidia Ortega, encargada de Monitoreo y Evaluación del SRSM.
- Se realizaron cuatro (4) auditorías de la calidad del dato de la producción de servicios del CEAS, una por trimestre, es decir, marzo, junio, septiembre y diciembre, respectivamente. En estas se analizó la correspondencia de los datos aportados por los departamentos que reportan informaciones para las actividades monitoreadas en el POA y su correspondencia con las evidencias institucionales.
- Se verificó al final de cada trimestre, es decir, en los meses marzo, junio, septiembre y diciembre, que la cartera de servicios estuvieran actualizadas en medios de comunicación institucionales, para lo cual se documentó las imágenes distribuidas institucionalmente y se colocaron en las carpetas de evidencias correspondientes.
- Se realizaron tres (3) informes de monitoreo del Dashboard de Gestión CEAS, que comprende uno para cada trimestre. Para este informe se tomó en cuenta el monto de facturado a las ARS y las glosas para cada mes.
- En el mes de abril se realizó la revisión del manual elaborado por el Departamento de Imágenes, corregido y devuelto; finalmente se aprobó su primera versión.

- Se llevaron a cabo dos reuniones para socializar el Plan emergencias, desastres y catástrofe colectiva del SRSM definido por SNS con EE.SS, intrahospitalario. Igualmente, se revisó el Plan de Emergencias Hospitalario y se realizó su actualización con las observaciones de todos los encargados departamentales a quienes se les envió copia del mismo. Del mismo modo, se realizaron reuniones de coordinación de eventos Preparación y respuesta Operativos ante emergencias, desastres y catástrofes, una en abril, junio, julio, agosto y diciembre.
- Se realizaron en el año tres reuniones técnicas de implementación de mejoras en ejecuciones del POA, según hallazgos de auditorías con los encargados departamentales, una en abril, otra en julio y la última en noviembre, respectivamente, en donde se socializaron aspectos sobre los medios de verificación, su formato y calidad.
- El 31 de mayo de 2019 se asistió a la reunión de la Gerencia Estratégica en el SRSM sobre formulación del POA 2020.
- Se participó los días 12 y 13 de junio, junto con la Dirección y la Administración en la reunión del Taller de Formulación del POA Regional, del cual salió como resultado la elaboración del POA CEMADOJA 2020, así como el presupuesto correspondiente al mismo.
- A petición de la UIPyD se realizaron tres reuniones para seguimiento a los planes de mejora producto del informe de retorno y las auditorías de calidad, una en junio, otra en septiembre y la última en noviembre.

- Se realizó el informe semestral del avance del Plan Operativo Anual (POA) 2019 para el primer semestre del año, correspondiente a los meses enero-junio, se envió copia a la Oficina de Acceso a la Información y fue colgado en el Portal Transparencia de la institución. Lo mismo fue realizado para el segundo semestre del año 2019. Es decir, se cuenta con dos informes de avances POA 2019.
- Se realizó el 8 de julio la reunión de conformación de brigadas de emergencia sugerida por los Bomberos del Distrito Nacional. Dichas brigadas fueron incluidas en el Plan de Emergencias y Desastres Institucional.
- Se elaboró en el mes de julio el Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) correspondiente al año 2020.
- Fue finalizado en el mes de julio el Manual de Procesos y Procedimientos de la Unidad Institucional de Planificación y Desarrollo (UIPyD), en su primera versión.
- Participación de la UIPyD en la charla de Carta Compromiso organizado por el Ministerio de Administración pública el jueves 10 de octubre de 2019.
- En el mes de octubre de 2019 se inició con la colaboración del MAP la revisión de la estructura organizativa y fueron aplicados los cuestionarios para el análisis de la estructura organizativa y fue elaborado el cronograma de trabajo.

- Se realizó mensualmente el monitoreo del Dashboard de Gestión y se envió a la Gerencia de Área, igualmente, se le elaboró una carpeta de evidencias.
- Se monitorearon, incluyeron en carpeta de evidencias y se reportaron a la Gerencia de área las actividades realizadas contenidas en el Plan Operativo Anual (POA).
- El 30 de octubre de 2019, fue conformado el Comité de Apertura de Buzones, requisito solicitado por la Encargada de Atención a Usuarios del Servicio Regional de Salud (SRSM).
- Durante el año se recibieron evidencias de las actividades de los comités de apoyo técnico-administrativo siguientes: Comité de los Medios Web (CAMWEB), Comité de Mejora Continua de la Calidad de la Atención y Seguridad del Paciente, Comité de bioética y Bioseguridad y el Comité Hospitalario de Emergencias y Desastres (CHED).



## **GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA**

Durante el periodo del año 2019, se realizaron las siguientes actividades como se muestra a continuación.

Elaboración y remisión de 78 informes económicos, de los cuales 76 fueron remitidos al Servicio Nacional de Salud y 2 a la Dirección General de Contabilidad, según detalle:

### **1.- Servicio Nacional de Salud**

#### **a) Informes Mensuales**

- 12 Informes de Ingresos Aportes del Gobierno recibida vía Transferencias.
- 12 Informes de Ejecución de Ingresos y Gastos
- 12 Informes de Cuentas Por Pagar y Matriz de Deuda según Rubros
- 12 Informes de Percapitas recibidos por ARS Senasa
- 12 Relación de Ingresos por ARS
- 12 Informes de Glosas y descuentos por ARS y Hospitales con acuerdos de Servicios

#### **b) Informes Trimestrales**

- 4 Informes Trimestrales de actividades y servicios, tanto de Productividad como Inversión (enero-marzo, abril-junio, julio-septiembre y octubre-diciembre)
- 

### **2.- Dirección General de Contabilidad Gubernamental (DIGECOG)**

#### **c) Informe Semestral**

- 2 Informes de Estados Financieros del periodo comprendido Enero-Junio 2019 comparativo a Enero-Junio 2017 y Enero-Diciembre 2018 comparativo al año 2018 de ese mismo periodo.

- Además se realizaron las siguientes actividades:
- Carga del Presupuesto Institucional al Sistema de Información de la Gestión Financiera (SIGEF).
- Registro del Inventario de Activos Fijos, en el Sistema SIAB de la Dirección General de Contabilidad Gubernamental (DIGECOG).
- Operaciones de la Ejecución del Gasto de los Recursos de Captación Directos en el Sistema de Información de la Gestión Financiera (SIGEF).
- Presentación de declaraciones de Impuestos Retenciones, envió de formularios y solicitudes de NCF a la DGII.
- Presentación de Informes al Departamento de Planificación y Estrategia Institucional.
- Llenada de Encuesta de Clima Laboral Institucional y otras encuestas de evolución de Sistema SIGEF, Tesorería Nacional y DIGECOG.
- Evaluación de Desempeño.
- Participación en Cursos taller en el Ministerio de Hacienda sobre manejo y presentación de Informes. (DIGECOG).

**Ingresos:**

Para el año 2019 las captaciones de recursos por ventas de servicios en imágenes médicas (efectivo, seguros médicos y tarjetas de DB/CR) ascendieron a la suma de RD\$119,045,454.53

**Desembolsos:**

Pagos a Suplidores por compra de Bienes y Servicios, para honrar estos compromisos, la Institución desembolso la suma de RD\$115,690,731.43 detallado de la siguiente forma:

281 Libramientos de Pagos.....	RD\$114,117,056.37
137 Cheques y Transferencias.....	RD\$1,573,675.09
Total.....	RD\$115,690,731.43

## **COMPRAS Y CONTRATACIONES**

Durante el presente año 2019 a través de la Unidad de Compras y Contrataciones ha realizado 171 Publicaciones en el Portal de Compras y Contrataciones Dominicana, Como se detalla a Continuación.

- 4 Procesos de Comparación de Precios
- 6 Procesos de Excepción
- 48 Procesos de Compras Menores
- 112 Procesos de Compras Directas por Debajo del Umbral
- 1 Proceso de Licitación Pública Nacional

## **MANTENIMIENTO PLANTA FISICA Y EQUIPOS**

1. Cambio Unidad De Aires en varias áreas (Resonancia, Almacén, Mamografía, Seguros Médicos, Sala de lectura A, Comedor).
2. Remozamiento de toda el área de piso en el 1er nivel, incluyendo las escaleras.
3. Reacondicionamiento de todo el cableado eléctrico de las unidades y sistema de alta tensión, 12.47 kv de la Sub-Estación.
4. Trabajos en planta física; Pintura, iluminación (luces de bajo consumo).
5. Reparación del Tomógrafo II (cambio de tubo de rayos x).
6. Impermeabilización del techo de Resonancia Magnética.

## **GESTIÓN UNIDAD LEGAL**

Resumen de las actividades que son competencias de esta unidad legal, según lo establecido en el numeral 1.3 del manual de procesos y procedimientos de la unidad y que tuvieron curso durante los meses enero – diciembre del año 2019.

### **ELABORACIÓN DE CONTRATOS.**

Durante el período enero – noviembre, 2019, se realizaron un total de ciento noventa y dos (192) contratos. La distribución fue la siguiente:

Contratos de Servicios Personales	28
Adendas a contratos de Servicios Personales	145
Contratos de Servicios Personales – Compensación Militar	03
Contratos de Bienes y Servicios	16
Total	192

### **REGISTRO DE CONTRATOS ANTE EL SISTEMA TRE DE LA CONTRALARÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.**

En cumplimiento a la asignación de revisora del sistema TRE de la Contraloría General de la República, esta unidad durante el periodo comprendido, obtuvo satisfactoriamente la certificación de 388 contratos, dentro de las cuales no solo se encuentran las correspondientes a los empleados de nuevo ingreso, sino también las renovaciones del personal.

Certificaciones de Contrato por servicios personales	374
Certificaciones de contratos de Bienes y Servicios	14

Total	388
-------	-----

NOTA. Queda pendiente el registro de dos (02) contratos de bienes y servicios, los cuales están en proceso de completar el expediente.

### **ACTUALIZACIÓN DE LICENCIAS INSTITUCIONALES.**

Durante el año que discurre fue sometido ante el Ministerio de Salud Pública, la solicitud de certificación de No Objeción a Planos, la cual fue otorgada satisfactoriamente. De igual manera fue sometido en fecha 12 de noviembre, 2019, la solicitud de Renovación de Licencia ante la Dirección General de Habilitación del Ministerio de Salud Pública, la cual estamos a la espera de su otorgamiento.

### **ASESORAMIENTO, EMISIÓN DE DICTAMENTES Y DICULGACIÓN DE LEYES.**

Durante el período comprendido fueron generados desde esta unidad legal un dictamen en materia de Función Pública, respecto a destitución por tercer grado.

Por otro lado le fue comunicado al Departamento de Gestión del Talento Humano, mediante comunicación formal, la necesidad y obligatoriedad del centro de incorporar dentro de la acción de personal con motivos de desvinculación, una coetilla que estableciera el recurso que tiene abierto el empleado para impugnar la decisión, para dar cumplimiento a la ley 107-13 de procedimiento administrativo.

Finalmente, fue elaborada la base legal del CEMADOJA a requerimientos de la Oficina de Libre Acceso a la Información, para ser colgada en la página web institucional.

## DEPARTAMENTO DE IMÁGENES

### **Prestaciones de Servicios**

El Departamento de Imágenes en el período que corresponde desde el 01 de Enero hasta el 19 de Noviembre del 2019, se han realizado un total de **106,556** estudios, con un promedio mensual de **9,687**. En horario regular de 8:00 a.m. a 8:00 p.m. y de 24 horas para servicios de emergencias; atendiendo todos los pacientes en orden de llegada en las áreas de Sonografía, Mamografía, Rayos X, Tomografía y mediante citas solo para Resonancia Magnética y procedimientos invasivos.

### **Estudios Realizados**

<b>Periodo</b>	<b>Total</b>	<b>Promedio mensual</b>
<b>01 Enero - 19 Noviembre 2018</b>	91,191	8,290 En base a once meses
<b>01 Enero – 19 Noviembre 2019</b>	106,556	9,687 En base a once meses

En relación con el año anterior aumentamos quince mil trescientos sesenta y cinco (15,365) pacientes, que mensualmente representan un aumento de mil trescientos noventa y siete (1,397) pacientes mensuales.

<b>UNIDAD DE ESTADISTICA</b>				
<b>ESTUDIOS Y PROCEDIMIENTOS REALIZADOS</b>				
<b>PERIODO 1/01/2018 HASTA 19/11/2018</b>				
<b>ACTUALIZADO AL 20/11/2019</b>				
<b>SERVICIOS</b>	<b>AÑO</b>		<b>DIFERENCIA</b>	<b>%</b>
	<b>2018</b>	<b>2019</b>		
<i>RAYOS X CONVENCIONAL</i>	<i>19,301</i>	<i>24,585</i>	<i>5,284</i>	<i>27.38</i>
<i>TOMOGRARA</i>	<i>30,236</i>	<i>30,704</i>	<i>468</i>	<i>1.55</i>
<i>SONOGRARA</i>	<i>32,300</i>	<i>33,054</i>	<i>754</i>	<i>2.33</i>
<i>MAMOGRARA</i>	<i>4,928</i>	<i>5,444</i>	<i>516</i>	<i>10.47</i>
<i>UROGRARA EXCRETORA</i>	<i>289</i>	<i>338</i>	<i>49</i>	<i>16.96</i>
<i>RESONANCIA MAGNETICA</i>	<i>1,274</i>	<i>6,152</i>	<i>4,878</i>	<i>0.00</i>
<i>BIOPSIA DE US</i>	<i>103</i>	<i>122</i>	<i>19</i>	<i>18.45</i>
<i>DENSITOMETRIA</i>	<i>1,180</i>	<i>3,489</i>	<i>2,309</i>	<i>195.68</i>
<i>FLUROSCOPIA</i>	<i>593</i>	<i>688</i>	<i>95</i>	<i>16.02</i>
<i>DOPPLER</i>	<i>987</i>	<i>1,980</i>	<i>993</i>	<i>100.61</i>
<b>TOTAL</b>	<b>91,191</b>	<b>106,556</b>	<b>15,365</b>	<b>16.85</b>

### **Desglose comparativo de estudios realizados**

En sentido general se observa un aumento en el volumen de estudios realizados como se detalla en la tabla anterior. Dentro del total general de estudios realizados el mayor porcentaje corresponde a Sonografía, seguido de Tomografía y Rayos X.

## **Informe sobre los equipos**

### **Rayos X - Mamografía**

- Los estudios por estas modalidades se han realizado sin mayores inconvenientes, aumentando su número.

### **Fluoroscopia**

- El equipo de Fluoroscopia presentó problemas y está fuera de servicio desde el 22 de agosto del año en curso.

### **Sonógrafos**

- Actualmente tenemos cuatro sonógrafos en funcionamiento.
- En julio del año en curso se adquirió el Sonógrafo Voluson S8 de la General Electric

### **Densitometría**

En el mes de Marzo entró en funcionamiento el nuevo Densitómetro Lunar de la General Electric

### **Resonancia Magnética**

- El área de resonancia magnética ha trabajado en este periodo sin mayores inconvenientes.
- En Junio 8 se apertura el servicio de estudios por esta modalidad, los sábados



- En este período se pudo verificar el aumento en la cantidad de estudios de Resonancia Magnética que diariamente se realizan en el CEMADOJA y se proyecta superar cada día más esta cifra.

### **Actividades Docentes**

#### **Programa Docente:**

Según lo establecido se cumplió con el programa docente de la Residencia de Radiología.

#### **Presentaciones de Casos:**

Con el objetivo de mejorar la capacidad diagnóstica seguimos realizando presentaciones de casos interesantes periódicamente.

#### **Tertulias Radiológicas:**

El staff de Médicos y Residentes de Imagenología del CEMADOJA participaron en varias tertulias Radiológicas realizadas en otras instituciones

#### **Apoyo Docente:**

En octubre del presente año se solicitaron seis (6) libros, los cuales fueron adquiridos por la institución, para el fortalecimiento del programa académico de la Residencia de Imagenología.

#### **Investigaciones:**

Actualmente el Departamento está trabajando en cinco (5) proyectos de investigación.

### **Actualizaciones Médicas**

El staff de Médicos Radiólogos del CEMADOJA asistió a un Simposio Materno – Infantil, realizado por la Sociedad Dominicana de Radiología, celebrado en el mes

de noviembre

### **Rotaciones:**

- Rotación Externa de Médicos Residentes de Radiología del CEMADOJA:

Se continuó con la política de Rotación Externa de los Residentes de Radiología del CEMADOJA. El programa establecido para este año incluía Diagnóstica S. A. y Plaza de la Salud.

- Rotación de Residentes de Radiología de otras instituciones por el Depto. de Imágenes del CEMADOJA

En este periodo se recibieron 4 (cuatro) Médicos Residentes de Radiología de otras instituciones, para cumplir rotaciones de 1, 2 y 3 Meses. En estas rotaciones sólo participaron el Hospital Central de las FF.AA. y P.N. y la UCE.

- Se continúa con la Rotación establecida de Médicos Residentes de otras especialidades por Radiología

### **Movimientos de personal no administrativo**

- En este año el CEMADOJA proyecta graduar dos (2) nuevos Médicos Radiólogos, estos son:
  - Dra. Ana Jessica Santos Rondón
  - Dr. Leonardo Andrés Garriga Vargas
- También se proyecta recibir Tres (3) nuevos Residentes de Radiología para el próximo mes de julio.
- Se despidieron tres (3) empleados del Departamento:

- Digitadora: Cynthia Figueroa, Dra. Yudith Hernández, Lic. Yancarlos Pagan
  
- Se integraron tres (4) nuevos empleados al Departamento:
  - Dr. Alary D. Nin Cedeño
  - Lic. En Radiología (técnico) Angelmi De la Cruz
  - Lic. En Radiología (técnico) Francisco Amparo
  - Digitadora: Hidequel Ortega

### **Área de Enfermería**

Ver informe detallado entregado por la Coordinadora de Enfermería

## **CONCLUSIÓN**

Logros del Departamento de Imágenes en este periodo

- Incremento de estudios realizados en este periodo de un 16.85 %
  
- Recepción equipo de Sonografía
  
- Entró en función un nuevo Densitómetro
  
- Apertura de turno laboral los sábados de Resonancia Magnética
- Actualización de los Médicos Radiólogos en la modalidad Materno-Infantil
- Cumplimiento efectivo de los distintos programas docentes
- Recibimiento de tres nuevos médicos en el programa académico de la Residencia de Imagenología.

## **CARTERA DE SERVICIOS**

Brindamos atención médica ambulatoria y de urgencia las 24 horas, en servicios de imágenes diagnósticas de alta tecnología y servicios de laboratorio clínico especializado. Contamos con los cuidados de enfermería y servicios de apoyo para formular el diagnóstico clínico del paciente.

Dentro de los servicios ofrecidos por nuestra institución están:

Rayos X convencional.

- Tomografía.
- Mamografía.
- Resonancia Magnética.
- Sonografía, biopsias y drenajes guiados por Sonografía.
- Densitometría ósea.
- Estudios fluoroscópicos.
- Docencias a los residentes nacionales de diferentes universidades, en las áreas de imágenes y epidemiología.
- Laboratorio clínico especializado.