

MEMORIA INSTITUCIONAL 2018

CIUDAD SANITARIA “DR. LUIS E. AYBAR”
CENTRO DE EDUCACIÓN MÉDICA DE AMISTAD
DOMINICO-JAPONESA



Diciembre 2018
SANTO DOMINGO, REPÚBLICA DOMINICANA

Índice de Contenido

MEMORIAS	PAGINAS
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL	4
ANTECEDENTES DE LA INSTITUCIÓN	5
PRINCIPALES AUTORIDADES DE LA INSTITUCIÓN	7
DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	8
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	11
GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN	15
GESTIÓN FINANCIERA	21
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO	23
DEPARTAMENTO COMPRAS Y CONTRATACIONES	24
GESTIÓN UNIDAD LEGAL	25
DEPARTAMENTO DE IMÁGENES	27

INFORMACIÓN INSTITUCIONAL

Misión

Proporcionar diagnóstico por imágenes con los más altos estándares de calidad, así como formar médicos en imagenología y epidemiología a través de la educación como un servicio socialmente responsable en la mejora de la salud pública.

Visión

El personal del Centro comparte una visión del futuro que ha sido planteada en los siguientes términos: “Somos el centro modelo de referencia internacional en educación en imagenología y epidemiología, con prestación de servicios en imágenes, con alta calidad humana y tecnología.

Visión

- Profesionalidad
- Amistad
- Valores

ANTECEDENTES DE LA INSTITUCIÓN

El Centro de Educación Médica de Amistad Domínico-Japonesa (CEMADOJA), es una institución del Estado, perteneciente a la red de servicios públicos de salud y es centro de referencia de imágenes diagnósticas y laboratorio clínico especializado.

La historia del CEMADOJA se remonta al momento en que la entonces Secretaría de Estado de Salud Pública y Asistencia Social (SESPAS), hoy Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MISPAS), considerando que los servicios del sector salud presentaban deficiencias y limitaciones que dificultaban satisfacer las necesidades de una gran mayoría de la población dominicana, solicitó al gobierno del Japón la construcción de un Centro de Educación Médica y entrenamiento en la Ciudad Sanitarias Dr. Luis Eduardo Aybar, mediante el programa de Cooperación Financiera No Reembolsable del gobierno de Japón.

En respuesta a la solicitud del Gobierno Dominicano y luego de varios estudios de factibilidad realizados por la JICA (acrónimo en inglés de la Japón Internacional Cooperación Agency), el gobierno de Japón construyó el CEMADOJA, iniciando así sus actividades el 8 de Octubre del 1999 bajo la coordinación y supervisión directa de la JICA, en un proyecto de cooperación técnica de 5 años, con la finalidad de promover una educación continuada eficaz para los médicos y técnico de la salud en las áreas de Imagenología y epidemiología; además, brindar un servicio de calidad y calidez a todos los usuarios del Centro.

En marzo 2004, se realizó la evaluación final de los 5 años de funcionamiento (1999-2004) del Proyecto de Educación Médica y Entrenamiento, la cual concluyó expresando el logro del objetivo del proyecto y al mismo tiempo demostró el gran interés del personal de CEMADOJA de realizar un programa de capacitación de Imagenología para los países vecinos utilizando los frutos del proyecto.

Hoy en el CEMADOJA existen programas de posgrado en imagenología y epidemiología, cursos, rotaciones prácticas de residentes. Se realizan más de 150,000 estudios por año en las diferentes modalidades diagnósticas y el CEMADOJA tiene la capacidad de suplir, en gran parte, la necesidad de diagnósticos por imágenes del sector de salud pública, en el ámbito nacional.

Base Legal

En la actualidad nos regimos por la Constitución de la República, la Ley General de Salud 42-01, la Ley 41-08 de Función y Administración Pública y sus Reglamentos de aplicación, la Ley 123-15 sobre el Servicio Nacional de Salud (SNS), reglamentos, resoluciones y exposiciones emanadas de autoridades competentes.

PRINCIPALES AUTORIDADES DE LA INSTITUCIÓN

Dr. Alejandro Montero Valdez

Directora General

Lic. Héctor Nicolás Marte D.

Gerente Administrativo y Financiero

Lic. José Nicolás Crespo P.

Encargado de Recursos Humanos

DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Durante la gestión 2018, el Centro de Educación Médica de Amistad Dominicano-Japonesa mantuvo un promedio de 188 colaboradores, de los cuales 40 son personal del área de la salud, y 148 del área administrativa.

En el área de Capacitación, se realizó, en nuestras propias instalaciones, un total de 11 actividades formativas, con una asistencia de aproximadamente 230 colaboradores. Entre los tópicos tratados se encuentran los siguientes: Trabajo en Equipo, Humanización de los Servicios de Salud, Inteligencia Emocional, Sistema de Pensiones y las AFP, Régimen Ético y Disciplinario y la Ley 41-08 de Función Pública, Bioseguridad. Además, se canalizaron 7 solicitudes de actividades formativas para colaboradores, directamente en los Centros Operativos del Sistema del INFOTEP.

Se realizaron 37 inducciones de personal, en las cuales se instruyó al personal de nuevo ingreso acerca de la filosofía institucional, nuestros objetivos, código de ética y vestimenta y otros temas; además de entregar a cada colaborador un ejemplar de nuestro Manual de Inducción.

Se entrevistó y evaluó a 123 candidatos a ocupar posiciones de trabajo, de los cuales fueron contratados 52 colaboradores, resultando esto en una ampliación del alcance de los servicios de Imágenes, Caja, Atención al Usuario y Seguros Médicos.

En adición, citamos otras actividades realizadas por el Departamento de Gestión del Talento Humano:

- Día libre a los colaboradores por motivo de su cumpleaños.
- Aplicación del modelo de evaluación de desempeño enfocada a resultados.

- Aplicación de la Encuesta de Clima a 188 servidores, utilizando el Sistema de Encuesta de Clima de la Administración Pública, en coordinación con el Ministerio de Administración Pública
- Operativo de renovación del carné de identificación de los empleados
- Actualización de los expedientes de todo el personal
- Creación de formularios para la aplicación de medidas disciplinarias
- Realimentación a los departamentos sobre el control de asistencia del personal
- Uso del correo electrónico como medio de comunicación interna, para contribuir a la reducción de gastos en suministros y al cuidado del medio ambiente
- Mediación en situaciones laborales internas relativas al desempeño de los colaboradores
- Dotación al personal de nuevos uniformes
- Implementación del otorgamiento de un incentivo trimestral por productividad a colaboradores de diversas áreas
- Contacto con los Centros Tecnológicos Comunitarios de las zonas aledañas a nuestra institución, con la finalidad de estimular la participación del personal en actividades de capacitación ofrecidas por dichos Centros
- Oportunidades de préstamos al personal, mediante el Programa Empleado Feliz, de Banreservas

Durante el año 2018, el gasto total de nómina correspondió a la cantidad de RD\$65, 916,496.95, la cual se desglosa a continuación:

Mes	Nómina General	Nómina Complementaria	Total
Enero	4, 433,729.73	858,286.02	5, 292,015.75
Febrero	4, 455,185.20	839,690.55	5, 294,875.75
Marzo	4, 455,185.20	860,425.55	5, 315,610.75
Abril	4, 455,123.70	999,769.33	5, 454,893.03
Mayo	4, 425,123.70	1, 005,304.04	5, 430,427.74
Junio	4, 424,985.13	1, 045,437.63	5, 470,422.76
Julio	4, 347,960.63	1, 031,728.85	5, 379,689.48
Agosto	4, 414,252.91	1, 158,219.45	5, 572,472.36
Septiembre	4, 396,710.29	1, 193,552.40	5, 590,262.69
Octubre	4, 345,624.72	1, 283,493.90	5, 629,118.62
Noviembre	4, 359,972.39	1, 357,715.87	5, 717,688.26
Diciembre	4, 888,741.34	880,278.42	5, 769,019.76
Total:	53, 402,594.94	12, 513,902.01	65, 916,496.95

Fuente: Departamento de Gestión del Talento Humano, CEMADOJA

DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION

Redes

Infraestructura

Se reorganizaron y se mejoraron estructuralmente los cuatros IDF o modulos de red del Centro. Estas actividades fueron las siguientes:

Modulo de Red (IDF04) en Seguros Medicos 1ra Planta

1. Se sustituyo el gabinete viejo de 6U por otro de 9U
2. Se sustituyeron Pach Cord viejos por nuevos certificados de tres (3) pies
3. Implementacion de 14 lineas de Red para cumpliri con la remodelasion del area de Seguros Medicos en la segunda planta.
4. Restructuracion y reorganizacion del cableado, Pach Panel y organizadores.
5. Se repachearon unas 24 Lineas de Red.
6. Reetiquetado de los puntos de red conectados al IDF04.
7. Instalasion de switch de 48 puertos.
8. Se actualizaron la documentacion y los diagramas de red

Modulo de Red (IDF02) Sala de Lectura

1. Limpieza y reorganizacion de cableado, pach panel, organizadores y gabinete.
2. Se sustituyeron Pach Cord viejos por nuevos certificados de tres (3) pies
3. Reetiquetado de los puntos de red conectados al IDF02
4. Se actualizaron la documentacion y los diagramas de red

Modulo de Red (IDF03) en el cuarto de maquina de Resonancia Magnetica 1ra Planta

1. Se sustituyo el gabinete viejo de 6U por otro de 9U
2. Se sustituyeron Pach Cord viejos por nuevos certificados de tres (3) pies

3. Reestructuración y reorganización del cableado,
4. Se agregó Panel modular de 48 puertos PANDUIT y organizador.
5. Implementación de 2 líneas de Red para la ampliación del área de Seguros Médicos y Caja en Resonancia Magnética.
5. Reetiquetado de los puntos de red conectados al IDF03.
6. Se actualizaron la documentación y los diagramas de red.

Modulo de Red (IDF01) Mantenimiento 2da Planta

1. Se les cambiaron los conectores a 4 líneas de red Backbone a modulares categoría 6
2. Limpieza y reorganización de los cables y organizadores
3. Implementación de 6 líneas de red categoría 6.

Data Center (MDF) TIC 2da Planta

1. Se instalaron y configuración de un nuevo firewall. Se quitó el que estaba por que estaba causando fallas en el servicio de internet.
2. Se cambiaron los conctores a modulares categoría 6 PAN NET PANDUIT a 8 líneas de backbone.

Análisis de Sistemas

Se implementó el sistema de turnos de la empresa LESSADER y se hicieron correcciones y modificaciones en algunos módulos del sistema financiero SIGMA y en el sistema médico GEMEDI. Esto consistió en lo siguiente:

1. Implementación de sistema de turnos con cuatro salas y un kiosco en las áreas de Caja, Seguros Médicos, Resonancia y Laboratorio.
2. Se añadió a la factura impresa un campo con las fechas de entrega de resultados de los diferentes servicios de imágenes en el sistemas financiero SIGMA y médico GEMEDI.

3. Se hicieron correcciones en el modulo de inventario del sistema financiero SIGMA. Para esto se hizo un inventario fisico y se hizo una nueva entrada de inventario inicial en el sistema. Esto ultimo a se hizo a solicitud de la empresa responsable para montar las modificaciones hechas.
4. Se hicieron cambios el modulos de reportes de ambos sistemas.
5. Se configuro el modulo de comprovante fiscales en el sistema financiero para adaptarlos al nuevo formato de este año.
6. Se implemento el sistema de lista de trabajo work list en todas las modalidades del Centro.
7. Se instalo una nueva estacion de trabajo radiologica con software de reconstruccion en 3D.
8. Se restructuro el sistema de video vigilancia y se le agrego un nuevo DVR con 16 camaras digitales HD.
9. Se reimplento el sistema de control de acceso a areas restringidas y se agrego un modulo para controlar el acceso al area de resonancia magnetica.

Base de Datos

Backup: Se realizaron backu automaticos y manuales de las base de datos financiera, medica laboratorio y servidores localmente y en las nubes.

- Backup locales programados 1981(Base De Datos en dos servidores)
- Backup locales Manuales 36 (Servidores)
- Backup programados en las nubes 156 (Base de Datos)

Dominios

Se inactivaron y se agregaron cuentas de usuarios al dominio cemadoja.local

- Se agregaron unas diez cuentas de usuarios nuevas al dominio cemadoja.local.
- Se instalaron y crearon unas diez cuentas de equipos para instalar PC nueva en diferentes areas.
- Se tomaron medidas para reducir costo por el uso de las impresoras y el papel.
- Se eliminaron unas diez cuentas de usuarios.

GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN

Aprobación y publicación de la Misión, Visión y Estructura Organizativa de nuevas Unidades.

En enero fueron publicados la misión, visión y organigramas de las nuevas estructuras organizativas por mandato legal y a requerimiento de organismos institucionales. Dichas estructuras fueron: Unidad Legal, Oficina de Acceso a la Información y la Unidad Institucional de Calidad de la Gestión.

Actualización de Flujogramas de Procesos de Atención a Usuarios de los servicios que presta el CEMADOJA.

Fue conformado una Comisión para trabajar en la actualización de Flujogramas de los Procesos de Atención a usuarios de los servicios que presta el CEMADOJA. Dicha comisión estuvo conformada por:

- **Licdo. Francisco Gálvez**
Enc. Del Departamento de Tecnología de la Información y Comunicación (TIC)
- **Licda. Ingrid E. Agramonte Gómez**
Enc. De la Unidad Legal
- **Licda. Yrismelda Morales**
Enc. Del Departamento de Archivo
- **Licdo. Fausto Suriel**
Enc. De la Unidad Institucional de Calidad de la Gestión.
Dicho proceso culminó con la remisión a la Dirección, aprobación y publicación del mismo.

Elaboración del Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC)

En el mes de agosto se procedió a elaborar el borrador del PACC 2019, para lo cual se procedió a hacer el levantamiento estadístico histórico de los materiales, equipos e instrumentos utilizados, a fin de hacer las proyecciones lineales para el año entrante. Adicionalmente a esto, se pidió la colaboración de los encargados departamentales, los cuales remitieron a la UIPyD los requerimientos estimados para el entrante año.

Como resultado de este análisis, se terminó de elaborar el borrador del PACC 2019, el cual una vez elaborado fue presentado a la Dirección y a la Gerencia Administrativa y Financiera (GAF), los cuales, después de hacer las observaciones al mismo, fueron integradas y remitido. Dicho plan fue enviado el 28 de septiembre de 2018 a la GAF, quien ordenó vía la Unidad de Compras y Contrataciones subir al portal del centro.

Proceso de Elaboración del POA 2019

Para dar seguimiento al proceso de elaboración del POA, se celebró reunión el 10 de septiembre de 2018 para el trabajo de los planes y metas 2019, elaboración y seguimiento del Plan Operativo Anual (POA). En dicha reunión se presentó el formato de la matriz que cada encargado departamental debería llenar para remitir sus planes para el 2019, los cuales serían ponderados, priorizados e integrados al Plan Operativo del año entrante.

Se recibió el plan de actividades de los siguientes departamentos y unidades funcionales: Laboratorio de Investigación y Salud Pública, Oficina de Libre Acceso a la Información Pública (OAI), Almacén y Suministros, Tecnología de la Información y la Comunicación (TIC), Caja, Laboratorio Clínico Especializado, Seguridad, Salud Pública y Epidemiología, Enfermería, Estadísticas, Unidad Legal, Unidad Institucional de Gestión de la Calidad, Seguros Médicos, Departamento de Imágenes, Archivo, Higienización, Documentación, Técnicos Radiólogos, Tesorería, Trabajo Social.

Cada uno de estos planes fueron categorizados tomando como referencia el Plan Estratégico Institucional (PEI), para de esta manera articular cada una de las ejecutorias, priorizando las líneas directivas en relación con dicho plan. Finalmente, fueron presentadas en un documento integrado, el cual fue enviado a todos los encargados departamentales vía correo institucional en fecha 18 de septiembre 2018.

Adicional a esto, fue enviada al SRSM vía la GDNE, la MATRIZ POA 2019 de INSUMOS E INFRAESTRUCTURA el 1ro. de octubre de 2019, en donde se detallaban las necesidades de insumos, de infraestructura y de equipos del CEMADOJA.

Seguimiento al POA institucional y a las asignaciones del POA del Servicio Regional de Salud Metropolitano (SRSM)

Se elaboró una matriz cuantitativa para uso interno de la Unidad Institucional de Planificación y Desarrollo (UIPyD), en la cual se ponderaron las metas para verificar el cumplimiento de las mismas.

Adicional a estas, cada mes, a partir de julio 2018, se inició el proceso de reporte de las matrices a tales fines, las cuales fueron remitidas al SRSM a través de la Gerencia de área Distrito Este (GDNE). Es decir, que la institución inició dicho proceso, manteniendo dichos reportes de manera oportuna a lo largo de los meses julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre.

A fines de estos reportes, se elaboraron las carpetas de evidencia correspondiente a los trimestres julio-septiembre y octubre-diciembre. Se recibió la visita de auditoría del dato de la GDNE en el mes de noviembre de 2018.

Dentro de las carpetas de evidencias institucionales elaboradas se encuentran los reportes mensuales que la UIPyD recolectó de las diferentes dependencias del centro, a fin de configurar los informes. Dentro de ellos, se puede destacar: estudios solicitados, informes de quejas y sugerencias remitidos desde la Unidad Institucional de Calidad de la Gestión (UICG), total facturado y nivel de glosas reportado por el Departamento de Seguros Médicos y Auditoría y Facturación, actualización de los activos del centro, reportado por Activo Fijo, remisión de evidencia fotográfica al SRSM de la carta de deberes y derechos de los pacientes y de la señalización de las áreas, entre otras evidencias recibidas de los diferentes departamentos y unidades funcionales.

Presentación de procedimientos de actuación

Fue realizada por la UIPyD la *Encuesta hospitalaria para emergencias y desastres*, siguiendo la guía para el plan hospitalario de emergencias, en donde se hizo un levantamiento de las instalaciones, la capacidad hospitalaria del Cemadoja, descripción estructural y cerramientos interiores, las vías de circulación, rampas, ascensores, vías de evacuación, desagües y desechos sólidos, disposición de desechos, equipos diagnósticos, servicio de comunicaciones, entre otros.

Fue socializado con los encargados y posteriormente remitido el documento POE-03 ***Procedimiento de Emergencias y Desastres a eventos Hidrometeorológicos*** con todos los encargados departamentales el 3 de octubre de 2018. Posteriormente enviado vía correo institucional a todos los encargados y coordinadores de áreas.

Se elaboró el ***Plan Hospitalario de Emergencia y Desastre***, establecido por la Sub-Dirección Asistencia a la Red del Servicio Nacional de Salud a través del Departamento de Atención a Urgencias y Emergencias. En este documento se detallan todas las acciones, tanto de la red como de los Centros Especializados de Atención en Salud (CEAS). Se destaca en este

documento todas las ejecutorias que corresponden a nuestro centro de acuerdo con nuestro nivel de acción e influencia. Este documento, fue remitido a las autoridades correspondientes, siendo a la vez remitida copia vía correo institucional a todos los encargados departamentales el día 18 de octubre de 2018.

En este documento se recogen la ficha técnica, la identificación de riesgos y posibles hipótesis y escenarios de situaciones de emergencia, así como la organización para la respuesta frente a las mismas. Se estableció el procedimiento y la cadena de llamadas, procedimientos operativos, la coordinación y articulación de los servicios, las rutas de evacuación y zonas de seguridad, así como la evaluación y gestión de la información.

Se debe destacar las reuniones realizadas a solicitud del departamento para la coordinación de la preparación y respuesta operativo navidad y año nuevo, así como la supervisión en la ejecución del plan de emergencias y desastres y catástrofes colectivas en respuesta a eventos de esta naturaleza.

Reestructuración y Constitución de comités de apoyo técnico-administrativo.

El CEMADOJA posee una serie de comités, tanto los exigidos por leyes y normas, así como otros de acuerdo con la naturaleza institucional. Estos comités se encontraban desactualizados por la salida de personal producto de las pensiones llevadas a cabo, así como por la salida de personal bajo otras circunstancias.

En este sentido, se llevó a cabo la actualización de los comités, dando como resultado la reestructuración de los siguientes:

- Comité de Bioética Bioseguridad.
- Comité de ética e investigación.
- Comité de Mantenimiento de Equipos.
- Comité Administrador de los Medios Web (CAMWEB).

Del mismo modo, se constituyeron los siguientes:

- Comité de Mejora Continua de la Calidad de la Atención y Seguridad del Paciente.
- Comité de Emergencias y Desastres.
- Comité de Prevención y Control de Infecciones.

Actualización de informaciones para portal transparencia

Fueron remitidos a fines de utilizar para su publicación en el portal transparencia de la institución el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2016-2020 que se encuentra en vigencia actualmente en nuestra institución. La finalidad es que sea cargado al portal de transparencia, en cumplimiento de la Resolución 1/2018 de la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental.

GESTIÓN FINANCIERA

Durante el periodo del año 2018, se realizaron diferentes actividades como:

Se prepararon y remitieron 79 informes Económicos, según detalle:

Informes Mensuales, al Servicios Nacional de Salud:

- 12 Informes de Ingresos Aportes del Gobierno recibida vía Transferencias.
- 12 Informes de Ejecución de Ingresos y Gastos
- 12 Informes de Cuentas Por Pagar y Matriz de Deuda según Rubros
- 12 Informes de Percapitas recibidos por ARS Senasa
- 12 Relación de Ingresos por ARS
- 12 Informes de Glosas y descuentos por ARS y Hospitales con acuerdos de Servicios

Trimestrales, al Servicios Nacional de Salud:

- 4 Informes Trimestrales de actividades y servicios, tanto de Productividad como Inversión (enero-marzo, abril-junio, julio-septiembre y octubre-diciembre)

Informes Semestral, a la Dirección General de Cobrabilidad Gubernamental (DIGECOG):

- 2 Informes de Estados Financieros del periodo comprendido enero-junio 2018 comparativo a enero-junio 2017 y enero-diciembre 2018 comparativo al año 2017 de ese mismo periodo.

Informe Anual:

- Presentación del Presupuesto Institucional a la Dirección General de Presupuesto (DIGEPRES).

Además se realizaron las siguientes actividades:

- Se inició el registro del Inventario de Activos Fijos, en el Sistema SIAB de la Dirección General de Contabilidad Gubernamental (DIGECOG).
- Se iniciaron las Operaciones de la Ejecución del Gasto de los Recursos de Captación Directos en el Sistema de Información de la Gestión Financiera (SIGEF).
- Carga del Presupuesto Institucional al Sistema de Información de la Gestión Financiera (SIGEF).
- Presentación de declaraciones de Impuestos Retenciones, envió de formularios y solicitudes de NCF a la DGII.

DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO

Durante el periodo 2018 se han efectuado reparaciones y mantenimientos de importancia a la edificación. Dentro de los cuales se destacan:

1. Reacondicionamiento de los pisos de las áreas de Espera Pacientes y Seguros Médicos.
2. Readecuación de las áreas de Archivo y el comedor de Empleados.

DEPARTAMENTO COMPRAS Y CONTRATACIONES

El Departamento de Compras y Contrataciones, está encargado de realizar todas las compras de bienes, materiales, suministro y servicios relacionados con los gastos de funcionamiento e inversión de ésta institución de conformidad a la Ley 340/06 de Compras y Contrataciones del Estado.

Durante el presente año 2018 la Unidad de Compras y Contrataciones ha realizado 107 publicaciones en el portal de Compras y Contrataciones Dominicana, como se detalla a continuación.

10-Publicación de comparación de precios.

01-Licitaciones públicas a proveedores únicos.

40-Publicaciones por compras menores.

56-Compra directa por debajo del umbral.

GESTIÓN UNIDAD LEGAL

Durante el año 2018 la Unidad Legal ha realizado múltiples actividades entre los cuales debemos resaltar las siguientes:

1. Se elaboró el Reglamento sobre el Régimen Ético y Disciplinario del personal del CEMADOJA.
2. Fueron elaborados 12 protocolos de consentimiento informados del servicio de imagenología y 3 fueron actualizados, para un total de 15 protocolos.
3. Fue elaborado el marco legal de la institución en virtud a la solicitud de la oficina de Libre Acceso a la Información Pública del CEMADOJA.
4. Se realizaron 3 talleres sobre el régimen ético y disciplinario del personal, a la luz de la ley 41-08 y su reglamento de aplicación 523-09.
5. Fueron elaborados 241 contratos, de la siguiente manera:

Contratos de Servicios Personales	Contratos por Compensación Militar	Adendas a Contratos de Servicios Personales	Contratos de Bienes y Servicios
182	04	42	3

6. Fueron obtenidas 280 certificaciones de contrato a través del Sistema TRE de la Contraloría General de la República, correspondiente a:

Certificaciones a contratos de bienes, servicios y obras	Certificaciones a contratos de bienes, servicios y obras
13	13

7. Fueron elaboradas 13 actas del Comité de Compras y contrataciones y 02 actas de conformación de comités.

8. Demandas Judiciales: 1

DEPARTAMENTO DE IMÁGENES

Prestaciones de Servicios

El Departamento de Compras y Contrataciones, está encargado de realizar todas las compras de bienes, materiales, suministro y servicios relacionados con los gastos de funcionamiento e inversión de ésta institución de conformidad a la Ley 340/06 de Compras y Contrataciones del Estado.

El Departamento de Imágenes en el período que corresponde desde el 01 de enero 2018 hasta el 31 diciembre 2018, ha realizado un total de **103,546** estudios, con un promedio mensual de **8,629**. En horario regular de 8:00 a.m. a 8:00 p.m. y de 24 horas para servicios de emergencias; atendiendo todos los pacientes en orden de llegada en las áreas de Sonografía, Mamografía, Rayos X, Tomografía, Estudios Fluoroscópicos que no ameriten preparación previa, y mediante citas solo para Resonancia Magnética y Procedimientos Invasivos.

Estudios Realizados

Periodo	Total	Promedio mensual
Año calendario 01 Enero 2017 - 31 Diciembre 2017	74,678	6,223
Año calendario 01 Enero 2018 - 31 Diciembre 2018	103,546	8,629

En relación con el año anterior aumentamos veintiocho mil ochocientos sesenta y ocho (28,868) pacientes que mensualmente representan un aumento de dos mil cuatrocientos seis (2,406) pacientes mensuales.

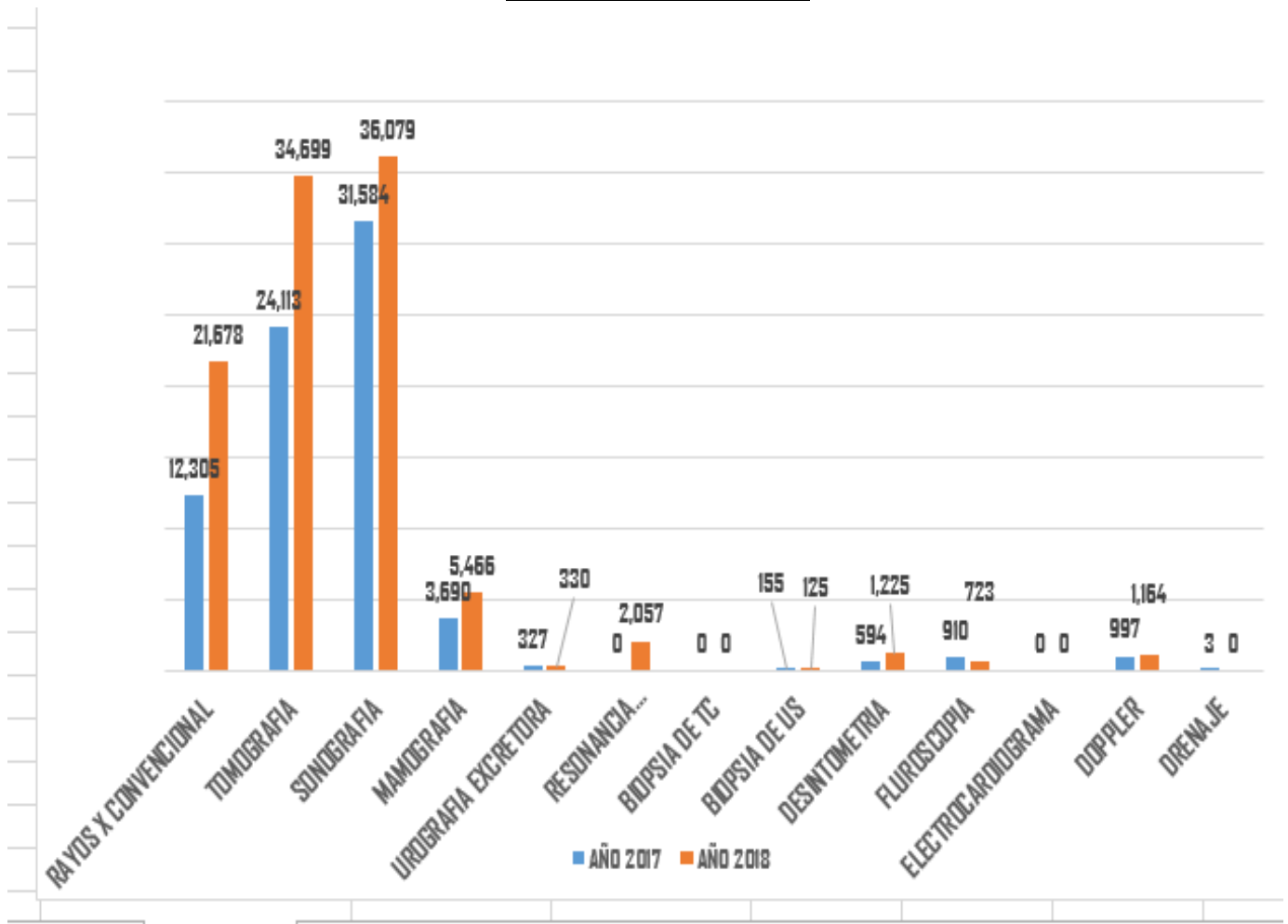
Desglose comparativo de estudios realizados

<i>SERVICIOS</i>	<i>AÑO</i>		Diferencia	%
	<i>2017</i>	<i>2018</i>		
<i>RAYOS X CONVENCIONAL</i>	<i>12,305</i>	<i>21,678</i>	9,373	76.17
<i>TOMOGRAFIA</i>	<i>24,113</i>	<i>34,699</i>	10,585	43.90
<i>SONOGRAFIA</i>	<i>31,584</i>	<i>36,079</i>	4,495	14.23
<i>MAMOGRAFIA</i>	<i>3,690</i>	<i>5,466</i>	1,776	48.13
<i>UROGRAFIA EXCRETORA</i>	<i>327</i>	<i>330</i>	3	0.92
<i>RESONANCIA MAGNETICA</i>	<i>0</i>	<i>2,057</i>	2,057	0.00
<i>BIOPSIA DE TC</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	0	0.00
<i>BIOPSIA DE US</i>	<i>155</i>	<i>125</i>	-30	-19.35
<i>DESINTOMETRIA</i>	<i>594</i>	<i>1,225</i>	631	106.23
<i>FLUROSCOPIA</i>	<i>910</i>	<i>723</i>	-187	-20.55
<i>ELECTROCARDIOGRAMA</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	0	0.00
<i>DOPPLER</i>	<i>997</i>	<i>1,164</i>	167	16.75
<i>DRENAJE</i>	<i>3</i>	<i>0</i>	-3	-100
<i>TOTAL</i>	<i>74,678</i>	<i>103,546</i>	28,868	38.66

En sentido general se observa **un aumento en el volumen de estudios** realizados de **28,868 pacientes**. Dentro del total general de estudios realizados el mayor porcentaje corresponde a Sonografía, seguido de Tomografía y Rayos X.

Relación de estudios facturados

Año 2017 - 2018



Informe sobre los equipos

- En el mes de agosto, se adquirió un **Resonador Cerrado Philips Multiva de 1.5 Tesla.**
- En marzo **Configuración Estación de Trabajo Secure-View.**
- En Julio Densitómetro en calidad de préstamo, por la compañía con la que se está negociando la compra de uno nuevo, en sustitución del anterior.

Área de Resonancia Magnética

El área de resonancia magnética ha trabajado en este periodo sin mayores inconvenientes.

En este período se pudo verificar el aumento en la cantidad de estudios de Resonancia Magnética que diariamente se realizan en el CEMADOJA y se proyecta superar cada día más esta cifra.

Área de Fluoroscopia

Seguimos dando el servicio. Su productividad no es la esperada, porque no lo tenemos contratado con SENASA (nuestro mayor público), y de manera particular son muy pocos los estudios que autoriza.

Actividades Docentes

Programa Docente:

Según lo establecido se cumplió con el programa docente de la Residencia de Radiología.

Con el objetivo de mejorar la capacidad diagnóstica seguimos realizando:

- **Presentaciones de casos** interesantes periódicamente en la entrega de guardia, 120 aproximadamente.
- **Revisiones Bibliográficas:** 49
- **Presentaciones Clínico-Radiólogo-Patológicas (CRP):** 15
- Participamos en 10 CRP en CECANOT

Tertulias Radiológicas

El staff de Médicos y Residentes de Imagenología del CEMADOJA participaron en varias tertulias Radiológicas (8) realizadas en otras instituciones.

Investigaciones

En el Departamento se realizaron Seis (5) trabajos de investigación de tesis.

Actualizaciones Médicas

El staff de Médicos Radiólogos del CEMADOJA participó en:

- Congreso XXIX del Colegio Interamericano de Radiología -CIR-
- Congreso XLI de la Sociedad Dominicana de Radiología -SDR-
- Congreso XII de la Sociedad Iberoamericana de Imagen Mamaria -SIBIM-

La encargada del Departamento - Dra. Magdalena Ortiz A.- participó de manera particular en la:

- 104th Scientific Assembly and Annual Meeting de la RSNA –Sociedad Norteamericana de Radiología

Rotaciones

Rotación Externa de Médicos Residentes de Radiología del CEMADOJA:

Se continuó con la política de Rotación Externa de los Residentes de Radiología del CEMADOJA. El programa establecido para este año incluía:

- Diagnóstica S. A
- Plaza de la Salud.

Rotación de Residentes de Radiología de otras instituciones por el Depto. de Imágenes del CEMADOJA:

En este periodo se recibieron Médicos Residentes de Radiología de otras instituciones, para cumplir rotaciones de 1 y 2 Meses. En estas rotaciones participaron los Hospitales:

- Hospital Central de las FF.AA.
- Hospital Salvador B. Gautier

Rotación de Médicos Residentes de otras especialidades por Radiología:

En esta rotación participaron 90 médicos residentes de otras especialidades, de los diferentes hospitales del país:

1. Dr. Luis Eduardo Aybar
2. Centro Cardio - Neuro Oftalmológico y Transplante – CECANOT-

3. Centro de Gastroenterología Dominicano-Japonés
4. Hospital Materno Infantil San Lorenzo De Los Minas
5. Hospital Infantil Dr. Robert Reid Cabral
6. Hospital Docente Dr. Francisco E. Moscoso Puello
7. Hospital Dr. Salvador B. Gautier
8. Hospital Docente Padre Billini
9. Hospital Central de las FF. AA.
10. Hospital San Vicente de Paul - San Francisco -
11. Hospital Dr. Alejandro Cabral - San Juan de la Maguana -
12. Hospital Juan Pablo Pina - San Cristóbal -
13. Hospital Regional Taiwán - Azua –

Movimientos de personal

En este año el CEMADOJA graduó tres (3) nuevos Médicos Radiólogos, estos son:

- Dra. Mileidy Rondón
- Dra. Erika Monegro
- Dra. Aidely De La Rosa

También se proyecta recibir tres (3) nuevos Residentes de Radiología para el próximo año.

Se integraron ocho (8) Nuevos empleados al Departamento, estos son:

1. Dra. Aidely De La Rosa, Médico Radiólogo

2. Dra. Erika Monegro, Médico Radiólogo
3. Samuel E. León R., Técnico Radiólogo
4. Ismael Eliezer Jiménez, Técnico Radiólogo
5. Ramón Alberto De Vargas, Técnico Radiólogo
6. Yakayra López, Digitadora
7. Luís César Hernández P., Digitador
8. Dileni Amador, Digitadora

Logros del Departamento de Imágenes en este período

- Incremento de 38.66% del promedio mensual de los estudios realizados.
- Recepción del equipo de Resonancia Magnética
- Configuración de Estación de trabajo Secure-View.
- Recepción del equipo de Densitometría en calidad de préstamo.
Actualización de los Médicos Radiólogos en:
 - ✓ Imagen de Mama.
 - ✓ Musculo-esquelético.
 - ✓ Neuroradiología.
 - ✓ Gastrointestinal / Genitourinario.
 - ✓ Ultrasonido.
 - ✓ Pediatría.
 - ✓ Tórax/Cardio.
 - ✓ Protección Radiológica.
 - ✓ Cumplimiento efectivo de los distintos programas docentes.

Cartera de servicios

Brindamos atención médica ambulatoria y de urgencia las 24 horas, en servicios de imágenes diagnósticas de alta tecnología y servicios de laboratorio clínico especializado. Contamos con los cuidados de enfermería y servicios de apoyo para formular el diagnóstico clínico del paciente.

Dentro de los servicios ofrecidos por nuestra institución están:

Rayos X convencional.

- Tomografía.
- Mamografía.
- Resonancia Magnética.
- Sonografía, biopsias y drenajes guiados por Sonografía.
- Densitometría ósea.
- Estudios fluoroscopios.
- Docencias a los residentes nacionales de diferentes universidades, en las áreas de imágenes y epidemiología.
- Laboratorio clínico especializado.