



# **MEMORIAS 2020**

**Centro de Educación Médica de Amistad Domínico-Japonesa**  
**CEMADOJA**

**NOVIEMBRE, 2020**

**SANTO DOMINGO, D. N., REP. DOMINICANA**

## CONTENIDO

Agradecimientos .....	3
1. Resumen ejecutivo.....	4
2. Información institucional.....	5
Misión .....	5
Visión.....	5
Filosofía .....	5
Valores institucionales .....	5
Principios éticos .....	6
3. Funcionarios .....	8
4. Competencias del cemadoja .....	9
5. Diferentes dependencias del CEMADOJA .....	11
6. Base legal.....	12
7. Resultados de la gestión del año 2020.....	13
Administración y finanzas .....	13
Compras y contrataciones.....	14
Tesorería .....	14
Servicio social.....	15
Almacén .....	15
Gestión del Talento Humano .....	15
Mantenimiento planta física y equipos .....	18
Seguros médicos .....	21
8. Servicio de imágenes .....	22
Educación continuada.....	23
Trabajos de Investigación .....	23

Estudios y procedimientos médicos/diagnósticos realizados .....	24
Análisis de estudios.....	25
9. Calidad de la Gestión.....	25
10. Consultoría legal .....	26
11. Investigación .....	28
12. Salud pública y epidemiología.....	32
13. Oficina de Libre Acceso a la Información Pública (OAI) .....	36
14. Tecnología de la Información .....	38
Anexos .....	42

## AGRADECIMIENTOS

El Centro de CEMADOJA se siente muy agradecido de Dios por ayudarnos en toda la trayectoria de este año por los logros y metas alcanzados.

### *A nuestras Autoridades:*

- Excelentísimo Presidente *Licdo. Luis Rodolfo Abinader Corona.*
- *Dr. Plutarco Arias*  
Ministro de Salud Pública.
- *Dr. Mario Lama*  
Director del Servicio Nacional de Salud – SNS.
- *Dr. Edison Rafael Félix Félix*  
Director del Servicio Regional de Salud Metropolitano – SRSM

A nuestros Ejecutivos, Encargados, Personal: Médico, Técnico, Enfermería y Administrativo.

A todos muchas gracias por el trabajo en equipo y el apoyo brindado.

*Dra. Glendis Ozuna Feliciano*  
Directora CEMADOJA

## 1. RESUMEN EJECUTIVO

El Centro de Educación Médica de Amistad Domínico-Japonesa (CEMADOJA) es una institución de servicio al público. Tiene como objetivo misional ofrecer educación para el personal de salud, servicios de imágenes diagnósticas al público e investigación científica. Durante el año 2020, a pesar de las dificultades enfrentadas debido a la pandemia del Coronavirus (Covid-19), ha entregado a la sociedad unos resultados vinculados a su función principal.

Dicho lo anterior, el CEMADOJA ha realizado 162,457 estudios diagnósticos, entre los que se incluyen estudios de rayos X convencional, tomografía, sonografía, mamografía, urografía excretora, resonancia magnética, biopsia por US, densitometría, Fluoroscopia, Doppler, entre otros. De manera que ha tenido un fuerte impacto en el total de servicios de esta naturaleza que solicita la población dentro del Servicio Nacional de Salud.

Asimismo, el CEMADOJA lleva a cabo una investigación financiada por FONDOCYT, del Ministerio de Educación Superior, Ciencia y Tecnología, en la cual se ha propuesto caracterizar molecularmente los virus respiratorios circulantes en infantes en la República Dominicana, con la cual se coloca como un importante avance en el conocimiento científico en el país.

De la misma forma, ha impactado en la formación, al ser sede de una Residencia de Imagenología, así como servir de apoyo a las rotaciones de médicos residentes de otras instituciones, en las áreas de Salud Pública y Epidemiología. También se lleva a cabo rotaciones de estudiantes de imagenología de la Universidad Autónoma de Santo Domingo (UASD) y del Instituto Técnico Superior Comunitario (ITSC).

De ahí que se considere que la gestión del CEMADOJA para el periodo recién concluido como beneficiosa, en respuesta a los planes y compromisos de salud, así como las metas presidenciales vinculadas al Sistema Nacional de Servicios de Salud.

En cuanto a los planes futuros, en el CEMADOJA nos avocamos a un plan de expansión de la planta física, con la finalidad de aumentar nuestra capacidad instalada, de manera que podamos brindar más y mejores servicios a la comunidad que lo requiera. Para esto nos proponemos la adquisición de nuevas tecnologías, especialmente otro equipo de resonancia magnética y otro tomógrafo axial computarizado. Aumentando la capacidad instalada, aumentaremos nuestro impacto positivo en la comunidad, especialmente aquellos de menores recursos.

## 2. INFORMACIÓN INSTITUCIONAL

### MISIÓN

Somos un centro docente, de capacitación, formación, investigación y desarrollo nacional e internacional de Educación Médica Especializada y continuada, en el área de salud pública e Imagenología, formadores de recursos humanos en salud, proporcionando servicios diagnósticos, con tecnología de punta a la población que requiera de los mismos en igualdad de condiciones.

### VISIÓN

“Ser un centro modelo de Educación e Investigación Médica Continuada para Centroamérica y el Caribe y brindar Servicios de Imagenología, con humanización, tecnología de punta y atención Especializada”.

### FILOSOFÍA

“Teniendo como meta el establecimiento de un sistema de educación continuada de los profesionales de la salud, el CEMADOJA lleva a cabo las actividades de enseñanza e investigación en el área de Imagenología y salud pública, principalmente epidemiología como concepto de medicina preventiva, con el propósito de formar médicos y paramédicos que contribuyan en la preservación de la salud y el bienestar del pueblo dominicano”.

### VALORES INSTITUCIONALES

- Amistad: Es un vínculo que nos proporciona la posibilidad de compartir experiencias, conocimientos, e incluso medios económicos. No se impone, ni se programa; como todo en la vida requiere de un esfuerzo para conseguirlo y lo más importante, es tener los medios, para lograrla y sobre todo mantenerla.
- Profesionalidad: Capacidad de desarrollar el trabajo encomendado, ampliando los conocimientos adquiridos y el orgullo por la profesión desempeñada.
- Compromiso: Con nuestros usuarios, proporcionando servicios de imágenes con alta tecnología, mediante la investigación y la educación médica continuada con sentido de pertinencia y solidaridad internacional.
- Actitud Innovadora: Innovación y adaptación para el trabajo en equipo, compartiendo conocimientos adquiridos, para apoyar los servicios que brindamos.
- Liderazgo: Somos un centro de educación médica, dedicado a la investigación en salud pública, laboratorio e Imagenología, con recursos humanos altamente calificados,

contribuyendo de manera multidisciplinaria en el avance de diagnósticos por imágenes para Centro América y el caribe.

## **PRINCIPIOS ÉTICOS**

### **ORIENTADO AL USUARIO**

El Centro de Educación Médica de Amistad Dominico Japonesa (**CEMADOJA**) tiene como su principal compromiso, base de organización y funcionamiento, la orientación y atención integral a los usuarios que asisten al centro en busca de servicios para satisfacer adecuadamente sus necesidades y demandas de salud.

### **COMPETENTE**

El Centro de Educación Médica de Amistad Dominico Japonesa (**CEMADOJA**) cuenta con equipos de alta tecnología para prestar servicios accesibles, a la población que demanda de los mismos con los más altos estándares de calidad a bajo costo.

### **PROFESIONALIDAD**

Las prestaciones que brinda el **CEMADOJA**, son realizadas por sus directivos y profesionales del área de la salud titulados, conforme a las normas de organización, funcionamiento y régimen institucional legalmente establecidas, basados en los conocimientos técnicos y experimentación científica, siendo su principal enfoque la protección de los usuarios a través de la profesionalidad de los servicios brindados.

### **COMPROMISO**

El **CEMADOJA** asume como deber y obligación el contribuir al mejoramiento de los indicadores de salud existentes, mediante el cumplimiento de los acuerdos logrados, para la provisión de servicios, a favor de la población a la que presta los mismos.

### **ARTICULACIÓN**

Con el fin de proveer una salud de calidad, el **CEMADOJA** a través de la red de servicios y firmas de acuerdo de colaboración ha implementado una política de articulación mediante intercambio de servicios técnico-científico y cultural con instituciones públicas y privadas de educación superior y de salud a nivel nacional e internacional, muy especialmente con las demás instituciones que conforman la Ciudad Sanitaria Dr. Luis Eduardo Aybar, facilitando sus servicios diagnósticos al igual que sus instalaciones físicas.

### **EMPODERAMIENTO**

El **CEMADOJA** promueve la interiorización de sus valores, para la participación de los usuarios internos y externos, generando espacios y oportunidades con equidad, para motivar el compromiso de participación y desarrollo de sus responsabilidades.

**CALIDAD**

El CEMADOJA asume la responsabilidad de llevar a cabo todos los procesos y procedimientos de acuerdo con los estándares establecidos, de manera que el usuario reciba un servicio del más alto nivel científico y técnico.

**HUMANIZACIÓN**

El CEMADOJA está comprometido a brindar servicios humanizados, con calidad, calidez y un alto sentido crítico, centrado en la atención y seguridad del usuario, para satisfacer sus necesidades y expectativas de servicios.



### 3. FUNCIONARIOS

- **Dra. Glendis Ozuna Feliciano**, Directora del CEMADOJA.
- **Lcdo. Ramón Feliz Feliz**, Encargado Administrativo y Financiero.
- **Lcdo. Fausto Antonio Suriel Rosario**, Encargado de Planificación y Desarrollo.
- **Dr. Julio Manuel Rodríguez Grullón**, Encargado de Educación e Investigación.
- **Sr. Jesús Martínez**, Encargado de Gestión del Talento Humano.
- **Dra. Teresa Magdalena Ortíz Andújar**, Encargada del Departamento de Imágenes.
- **Licda. Julissa Bautista Mejía**, Encargada de la Unidad Institucional de Calidad.
- **Dra. Yenni Gil**, Encargada de Salud Pública y Epidemiología.
- **Licdo. Ismael Manzanillo de Aza**, Encargado de Tesorería.
- **Licdo. Francisco Gálvez**, Encargado de Tecnología de la Información.
- **Licdo. Edgar Lebrón**, Encargado de Compras y Contrataciones.
- **Licdo. Edisson Feliz**, Encargado de Almacén y Suministros.
- **Licdo. Edwin Manzueta**, Coordinador de Técnicos Radiólogos.
- **Licda. Mildred Disla**, Encargada de Laboratorio de Investigación.
- **Licda. Aristina Familia**, Encargada de la OAI.
- **Licda. Carmen Quezada**, Coordinadora de los Servicios de Enfermería.
- **Licdo. Juan Carlos Beato**, Encargado de Activo Fijo.
- **Sra. Katherine De La Cruz Sabino**, Encargada de Estadísticas.
- **Licda. Juana Yuderka Canela Molina**, Enc. Departamento de Seguros Médicos.
- **Sra. Yennifer Peguero**, Encargada de Archivo.
- **Licda. Leomayra Alcántara Frías**, Encargada Legal.
- **Ing. Manuel De Los Santos Vizcaino**, Encargado de Mantenimiento.
- **Sr. Limber Perdomo**, Encargado de Higienización.
- **Licda. Maribel Alardo**, Encargada de Servicio Social.
- **Sr. Julio Maldonado Catano**, Encargado de Seguridad.

## 4. COMPETENCIAS DEL CEMADOJA

Como Centro Especializado de Atención en Salud (CEAS), el CEMADOJA tiene la responsabilidad de cumplir, con competencia y habilidad, las siguientes funciones:

- a) Realizar acciones de promoción, prevención y atención de salud a la población, de acuerdo a su capacidad resolutive.
- b) Desarrollar de forma efectiva su interrelación al interior de la red de servicios y sus comunidades, para asegurar su funcionamiento integral y articulado.
- c) Participar, como parte de la red de servicios y en coordinación con las instancias desconcentradas del Ministerio de Salud Pública (MSP) y las comunidades, en el desarrollo de enfoques y mecanismos de carácter preventivo y promocional, con el fin de reducir los riesgos, los condicionantes y los determinantes de la salud y la enfermedad.
- d) Promover, implementar y apoyar acciones de gestión del conocimiento para la capacitación y el desarrollo de los talentos humanos para favorecer el mejoramiento continuo del desempeño.
- e) Promover y apoyar la investigación para la generación de conocimientos que favorezcan la comprensión e intervención en salud.
- f) Velar por la aplicación de las medidas de bioseguridad, protección radiológica, higiene y seguridad del ambiente laboral y su entorno inmediato.
- g) Implementar formas de organización laboral que promuevan el desarrollo de las potencialidades humanas.
- h) Velar por el correcto uso y manejo de los recursos asignados.
- i) Organizar y desarrollar internamente su gestión, programación y ejecución, de acuerdo con las normativas que establece la red y las prioridades nacionales.
- j) Dirigir sus planes de desarrollo hacia el logro y el mantenimiento de la habilitación, de conformidad con las normas que a tal efecto ordena el marco legal vigente.

- k) Desarrollar capacidad para dar respuesta a situaciones de emergencias y desastres, de acuerdo a su tipo y capacidad de resolución, en coordinación con las instancias correspondientes.
- l) Velar y evaluar el desempeño efectivo de las competencias y el comportamiento ético de todo el personal.
- m) Organizar sus servicios de forma tal que sus acciones e intervenciones se puedan dirigir, de forma prioritaria, a solucionar los problemas de salud de las poblaciones más necesitadas.
- n) Definir y cumplir los acuerdos de gestión para la provisión de servicios que firmará, tanto a su interior como con otras dependencias de la red, de acuerdo con lo que establece la normativa vigente.
- o) Apoyar las intervenciones que en materia de salud pública realice el Ministerio de Salud Pública, en el desarrollo de sus funciones como rector del Sistema Nacional de Salud.
- p) Responder, con calidad, efectividad y oportunidad, a los requerimientos de información para el correcto desempeño de la red de servicios, de la que forma parte, y del Sistema Nacional de Salud.

## 5. DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL CEMADOJA

- **Unidad normativa o de máxima autoridad:**
  - Dirección.
  
- **Unidades consultivas o asesoras:**
  - Gestión del Talento Humano (GTH).
  - Unidad Institucional de Planificación y Desarrollo (UIPyD).
  - Unidad Legal (UL).
  - Unidad Institucional de Calidad de la Gestión (UICG).
  - Oficina de Acceso a la Información (OAI).
  - Educación Médica e Investigación.
  
- **Unidades auxiliares o de apoyo:**
  - Gerencia Administrativa y Financiera (GAF).
  - Contabilidad.
  - Almacén y Suministros.
  - Seguros Médicos.
  - Tesorería.
  - Unidad de Compras y Contrataciones.
  - Tecnología de la Información (TI).
  - Archivo.
  - Unidad de Documentación.
  - Unidad de Estadísticas.
  - Mantenimiento.
  - Higienización.
  - Seguridad.
  - Servicio Social.
  
- **Unidades sustantivas u operativas:**
  - Departamento de Imágenes.
  - Unidad de Técnicos Radiólogos.
  - Unidad de Enfermería.
  - Laboratorio de Investigación.
  - Departamento de Salud Pública y Epidemiología.

## 6. BASE LEGAL

El Centro de Educación Médica de Amistad Domínico-Japonesa (CEMADOJA) se rige por todo el marco jurídico legal de pautas y normas consignadas en las leyes y reglas del área de la salud y del ámbito público administrativo. Estas son:

- a) Constitución de la República Dominicana 2015.
- b) Decreto 244-95 sobre Protección Radiológica.
- c) Norma para la autorización de prácticas asociadas al uso de la radiación ionizante.
- d) Ley General de Salud (42-01) de fecha 8 de marzo de 2001.
- e) Ley de Seguridad Social No. 87-01 de fecha 5 de abril de 2001.
- f) Ley de libre acceso a la información pública No. 200-04 de fecha 28 de julio de 2004 y su reglamento de aplicación.
- g) Ley de compras y contrataciones No. 340-06 de fecha 30 de agosto de 2007 y su reglamento de aplicación, decreto 543-12.
- h) Ley No. 41-08 de función pública de fecha 16 de enero de 2008 y sus reglamentos de aplicación.
- i) Ley No. 123-15 que crea el Servicio Nacional de Salud.
- j) Ley 107-13 que regula el accionar de toda institución pública.
- k) Decreto No. 1110-01 de fecha 8 de noviembre de 2001 que crea la Ciudad Sanitaria 'Dr. Luis Eduardo Aybar'.
- l) Decreto No. 331-05 de fecha 16 de junio de 2005, que modifica el Decreto No. 1110-01.
- m) Decreto No. 330-05 de fecha 16 de junio de 2005, que crea el Reglamento de la Ciudad Sanitaria Dr. Luis Eduardo Aybar.
- n) Decreto No. 434-07 que establece el Reglamento de las Unidades especializadas de atención en salud de las redes públicas.
- o) Reglamentos, manuales, actos administrativos y resoluciones emanadas de autoridades competentes.

## 7. RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL AÑO 2020

### ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Durante el periodo del año 2020, se realizaron las siguientes actividades como se muestra a continuación.

Elaboración y remisión de 78 informes económicos, de los cuales 76 fueron remitidos al Servicio Nacional de Salud y 2 a la Dirección General de Contabilidad, según detalle:

#### ● **Servicio Nacional de Salud**

##### **a) Informes Mensuales**

- 12 Informes de Ingresos Aportes del Gobierno recibida vía Transferencias.
- 12 Informes de Ejecución de Ingresos y Gastos.
- 12 Informes de Cuentas Por Pagar y Matriz de Deuda según Rubros.
- 12 Informes de Per capita recibidos por ARS Senasa.
- 12 Relación de Ingresos por ARS.
- 12 Informes de Glosas y descuentos por ARS y Hospitales con acuerdos de Servicios.

##### **b) Informes Trimestrales**

- 4 Informes Trimestrales de actividades y servicios, tanto de Productividad como Inversión (enero-marzo, abril-junio, julio-septiembre y octubre-diciembre).

#### ● **Dirección General de Contabilidad Gubernamental (DIGECOG)**

##### **c) Informe Semestral**

- 2 Informes de Estados Financieros del periodo comprendido enero-diciembre 2019 y enero-junio 2020.

Además se realizaron las siguientes actividades:

- Carga del Presupuesto Institucional al Sistema de Información de la Gestión Financiera (SIGEF).
- Registro del Inventario de Activos Fijos, en el Sistema SIAB de la Dirección General de Contabilidad Gubernamental (DIGECOG).

- Operaciones de la Ejecución del Gasto de los Recursos de Captación Directos en el Sistema de Información de la Gestión Financiera (SIGEF).
- Presentación de declaraciones de Impuestos Retenciones, envió de formularios y solicitudes de NCF a la DGII.
- Presentación de Informes al Departamento de Planificación y Estrategia Institucional.
- Llenada de Encuesta de Clima Laboral Institucional y otras encuestas de evolución de Sistema SIGEF, Tesorería Nacional y DIGECOG.
- Evaluación de Desempeño.
- Participación en Cursos taller en el Ministerio de Hacienda sobre manejo y presentación de Informes (DIGECOG).

#### **Ingresos:**

Para el año 2020 las captaciones de recursos por ventas de servicios en imágenes médicas (efectivo, seguros médicos y tarjetas de DB/CR) toda función registrada en su fecha correspondiente en la cuenta única por un Monto de RD\$113,640,066.85.

#### **Desembolsos:**

Pagos a Suplidores por compra de Bienes y Servicios, para honrar estos compromisos, la Institución se realiza en su fecha correspondiente a cumplimiento con los lineamientos establecidos soportados en todos los informes financieros correspondientes a las instituciones por un monto de RD\$ 69,908,717.81.

### **COMPRAS Y CONTRATACIONES**

Durante el presente año 2020 a través de la Unidad de Compras y Contrataciones ha realizado 171 Publicaciones en el Portal de Compras y Contrataciones Dominicana, Como se detalla a Continuación:

- 3 Procesos de Comparación de Precios.
- 3 Procesos de Excepción.
- 49 Procesos de Compras Menores.
- 128 Procesos de Compras Directas por Debajo del Umbral.

### **TESORERÍA**

Durante el periodo el periodo comprendido del 1/10/19 al 31/10/2020 este departamento mantuvo un adecuado comportamiento basado en los manuales de función, debido a la

pandemia del COVID-19 se dispuso que a partir del 19 de marzo 2020 una reducción del personal asistencial de un 50% del personal y por tanto caja modificó de manera temporal los horarios de los cajeros.

## **SERVICIO SOCIAL**

Este departamento tiene prioridades a las emergencias dando seguimiento hasta concluir el servicio brindado, se encarga de realizar los descuentos necesario establecido dentro de los rangos, para que el paciente tenga acceso a los estudios y se vaya con atención humana.

Tuvimos una visita de pacientes octubre a diciembre 2019 de 1,506.

Y de enero a octubre de este año de 4,159. Para un total de 5,665.

## **ALMACÉN**

1. Se realizaron 185 transferencias de insumos a los diferentes almacenes del centro para la realización de los servicios que ofrecemos.
2. Trabajamos en operaciones logísticas del comité de emergencia del centro, en apoyo a y distribución de insumos de protección al personal de la institución el estado de emergencia provocado por la pandemia.

## **GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

- Se coordinaron actividades de capacitación junto con la comisión de ética del CEMADOJA, para instruir a nuestros colaboradores sobre los valores y normativas que deben de regir en un buen servidor público.
- Actualización de los expedientes de todo el personal

### **Gestión del Talento Humano**

- ✚ El Centro de Educación Médica de Amistad Dominico-Japonesa (CEMADOJA) concluyó el año 2019 con un *headcount* de 197 colaboradores.
- ✚ En este año, en este año se comenzó a nombrar el personal contratado como personal de carácter temporal, y a realizar esta nómina.
- ✚ Se coordinaron actividades de capacitación junto con la comisión de ética del CEMADOJA, para instruir a nuestros colaboradores sobre los valores y normativas que deben de regir en un buen servidor público.
- ✚ Actualización de los expedientes de todo el personal



- ✚ Realimentación a los departamentos sobre el control de asistencia del personal
- ✚ Seguimiento a los contactos con los Centros Tecnológicos Comunitarios de las zonas aledañas a nuestra institución, con la finalidad de estimular la participación del personal en actividades de capacitación ofrecidas por dichos Centros
- ✚ Servimos de apoyo en el área de Capacitación, con la realización en nuestras propias instalaciones y Por la iniciativa de la comisión de ética del CEMADOJA, un total de dos (2) actividades formativas (mediante charlas, películas), con una asistencia de aproximadamente 116 servidores públicos del Centro, las cuales fomentaron las buenas prácticas en nuestra institución. Ver el siguiente cuadro, para un desglose de los eventos de capacitación:

ACTIVIDAD	FECHA	CANTIDAD PARTICIPANTES
Delitos de Corrupción	21/10/2019	55
PELÍCULA “Víspera de año nuevo” (Educación en Valores)	19/12/19	61

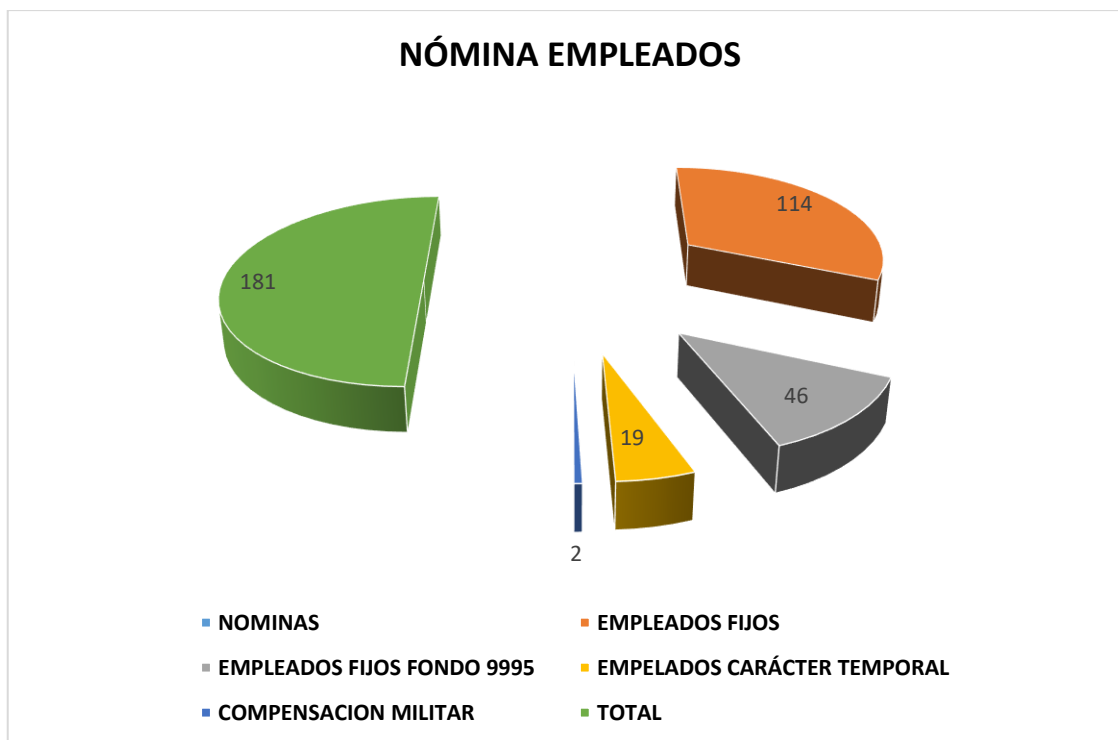
Nota: las actividades de capacitación y educativas cesaron en su totalidad en prácticamente, debido a la pandemia del Covid-19.

En adición, enumeramos otras actividades realizadas por el Departamento de Gestión del Talento Humano:

- ✚ Se realizó en coordinación con el departamento de Legal, el registro de los contratos de todo el personal, en el sistema TREE de la Contraloría General de la República, en cumplimiento con las disposiciones de esa entidad, para los procesos de soportes de las nóminas, fundamentalmente de las de Carácter Temporal.
- ✚ Se dieron los primeros pasos de socialización con la alta gerencia de un incentivo no financiero para los servidores públicos que tengan un registro al 100% de cumplimiento en cuanto a asistencia y puntualidad.
- ✚ Evaluación del Desempeño Laboral, correspondiente al 2019, con un cumplimiento del 100%.
- ✚ Encuesta de Clima Laboral, correspondiente al 2019, con una participación del 98.5% del personal del Centro. Para tal fin, se utilizó el Sistema de Encuesta de Clima de la Administración Pública, en coordinación con el Ministerio de Administración Pública.

- ✚ Participación en la organización de actividades sociales internas, para mejorar el clima laboral y la imagen del Centro, tales como: Verano CEMADOJA, celebración del Día Internacional de la Mujer, fiesta aniversario de nuestro Centro, entre otras.
- ✚ Seguimiento, junto con la Unidad Institucional de Planificación y Desarrollo, del proceso de revisión y actualización de nuestra Estructura Organizacional, en coordinación con el Ministerio de Administración Pública.
- ✚ Actualización del proceso de Inducción de Personal, incluyendo la elaboración de recursos audiovisuales e instrumentos de evaluación de aprendizaje.
- ✚ Se realizaron 11 reuniones departamentales, con el objetivo de dar seguimiento a las necesidades de las áreas, así como también identificar las áreas de mejora de nuestros colaboradores en sus respectivas áreas de trabajo.
- ✚ Se realizaron 30 inducciones de personal, en las cuales se instruyó al personal de nuevo ingreso acerca de la filosofía institucional, nuestros objetivos, código de ética y vestimenta y otros temas; además de entregar a cada colaborador un ejemplar de nuestro Manual de Inducción.
- ✚ Se tomaron las medidas pertinentes según lo establecido en los protocolos de salud, para paliar el impacto del Covid-19 no solo para el personal de nuestra institución, sino, a todos los usuarios de nuestros servicios.
- ✚ Se otorgó por primera vez un incentivo por rendimiento individual del año 2019, a todo el personal del Centro. Tomado como parámetro de elección aquellos empleados cuyas evaluaciones de desempeño obtuvieron una calificación de por lo menos 85 puntos. Por requerimiento del Ministerio de Administración Pública.

NÓMINA AL 31 DE OCTUBRE 2020	Cantidad
EMPLEADOS FIJOS	114
EMPLEADOS FIJOS FONDO 9995	46
EMPELADOS CARÁCTER TEMPORAL	19
COMPENSACIÓN MILITAR	2
TOTAL	181



Fuente: Departamento de Gestión del Talento Humano.

## MANTENIMIENTO PLANTA FÍSICA Y EQUIPOS

- Cambio Unidad de Aires en varias áreas (Resonancia, Tomografía 1, Tomógrafo 2, tecnología, habitación médicos residentes masculinos, recursos humanos, habitación de técnicos radiólogos, pasillos pacientes, caja, recuperación).
- Reparación de y mantenimiento de Sistema de Alarma contra incendio, ascensor, tuberías de aguas cloacal de baños 1er. nivel, acondicionamiento, mantenimiento de generadores.
- Trabajos en planta física: pintura, iluminación (con luces de bajo consumo).
- Reubicación de áreas de Calidad, Recursos Humanos y Educación.
- Reacondicionamiento de área de densitometría, construcción de área de custodia de equipo de Fluoroscopia, remodelación del área de la administración.
- Reparación de Equipos de densitometría, tomografía, sonografía, estación de trabajo de mamografía, reparación de CR de Radiografía, mantenimiento preventivo del equipo de mamografía marca Hologiq, reparación de cabina de laboratorio de investigación.

A continuación se presenta de manera detallada otras actividades del Departamento de Mantenimiento:

### **Enero**

- Reparación y mantenimiento al sistema de alarma contra incendio.
- Readecuación del sistema eléctrico de los aires acondicionados de las áreas de espera de los pacientes.
- Mantenimiento correctivo y preventivo del equipo de mamografía marca Hologiq, modelo Selenia.
- Mantenimiento preventivo del ascensor.
- Reparación e instalación de luminarias en planta física.
- Reparación de fugas de agua en los baños.
- Reacondicionamiento del área de facturación de caja de resonancia.

### **Febrero**

- Reparación unidad de aires acondicionado tomografía.
- Reparación de tubería de aguas cloacal de baños del primer nivel.
- Cambio de cerraduras en las puertas de tomografía y radiografía.
- Reparación y mantenimiento unidades de aires de sala de lectura a, ups y pasillo de espera.

### **Marzo**

- Reparación equipo de tomografía 1 instalación monitor.
- Reparación transductor curvo equipo de ultrasonido HD7, Phillips.
- Desinstalación equipo de fluoroscopia, construcción área de custodia equipo de fluoroscopia y pintura del área.
- Reparación unidad de oficina de calidad y cuartos de técnicos radiólogos.
- Cambios de luminarias dañadas.

### **Abril**

- Mantenimiento preventivo, tomografía 1.
- Mantenimiento y servicio impresoras de tomografía, rayos X.

### **Mayo**

- Reparación generador de emergencia 1; problema de temperatura alta (sensor).
- Reparación y mantenimiento generador 2, eléctrico.
- Reubicación unidad de densitometría.
- Reacondicionamiento del área donde funcionaba densitometría.
- Reparaciones y mantenimiento de equipos y mobiliario de oficinas (varios).

- Reparación unidad de aire de resonancia y tecnología.

### **Junio**

- Reparación estación de trabajo mamografía, mantenimiento de extintores contra incendio, mantenimiento ascensor, reparación de CR de radiografía.
- Mantenimiento de los generadores eléctricos de emergencia.
- Cambio de cerraduras en área de almacén, baño laboratorio, baño RRHH, acondicionamiento oficina de almacén general.

### **Julio**

- Reparación del generador eléctrico II.
- Reparación del equipo de densitometría.
- Reparación equipo de tomografía.
- Reparación equipos de Sonografía.
- Reacondicionamiento de pasillos, puertas y escaleras primer nivel (pintura).

### **Agosto**

- Mantenimiento preventivo equipo de densitometría y ascensor.
- Reparación y mantenimiento de aires acondicionados habitación médicos residentes masculinos, tomografía, recursos humanos.
- Reparaciones varias puesta pasillo interior primer nivel, baños pacientes, empleados y médicos residentes femeninas.
- Instalación de brazo hidráulico en cuarto eléctrico, Reparación y acondicionamiento del baño de tomografía, cambio de luminarias en pasillos de espera pacientes y en el área de resonancia.
- Cambio de luminarias en recepción faroles y techo de led.

### **Septiembre**

- Reparación de vehículos Nissan Frontier y Chevrolet colorado.
- Reparación de avería y readecuación de tubería de agua y drenajes en la parte exterior.
- Cambio de tanque de agua de presión bomba de agua.
- Reacondicionamiento de la parte frontal del centro (pintura en la entrada).
- Reparación de cabina laboratorio de investigación.
- Mantenimiento y evaluación del equipo de mamografía Hologiq Selenia.
- Remodelación de la oficina administrativa.
- Remodelación de cocina dirección.
- Construcción de gabinete para información al paciente.
- Readecuación varias áreas (pintura) sala de lectura A y B, cuarto de técnicos, baños RMI, pasillos de espera pacientes, recursos humanos y área de espera recursos humanos.

- Reparación y mantenimiento de las unidades de aires acondicionado de recursos humanos, habitación técnicos radiólogos, pasillos pacientes, caja, recuperación y resonancia magnética.

## **Octubre**

- Reparación del equipo de ultrasonido (Sonografía) marca Philips, modelo MISP1903.
- Reparación equipo de tomografía II.
- Reparación equipo de tomografía I.
- Reemplazo de transductores lineal L12-4 y transductor C5-2 AP.
- Reparación equipo de ultrasonido (Sonografía) marca Philips, modelo MISP1903.
- Reparación y mantenimiento de las unidades de aires acondicionados de Sonografía, dirección, Schiller de resonancia, laboratorio de investigación, UPS tomografía, cuarto de máquinas, tomografía aire *split*, seguridad, salón de consejo y mantenimiento.
- Mantenimiento a los deshumificadores de humedad.
- Mantenimientos y reparación impresoras de imágenes.
- Mantenimiento de equipos de imágenes Cr 35 y 85.
- Reparación equipo de tomografía I.
- Acondicionamientos (pintura) tomografía, caja, baños recursos Humanos, pasillo ascensor, baño ascensor, dirección, caja, almacén general, columna entrada.
- Reparación varias de plomería y albañilería baños.
- Mantenimiento preventivo ascensor.
- Cambio de cerraduras en seguridad, recursos humanos, enseñanza, densitometría, puerta pasillo interior.
- Iluminación de color rosa de la parte frontal del centro.
- Cambio y reparación de luminarias salones de clase, pasillos, escalera y varias oficinas.

## **SEGUROS MÉDICOS**

- La incorporación de nuevas ARS (APS).
- Los acuerdos de precios con relación algunos estudios con SENASA.
- La inclusión de nuevos estudios (Doppler, Urotac, Angioresonancia de Cráneo).
- El reconocimiento al Departamento De Seguros Médicos por no tener glosa.

## 8. SERVICIO DE IMÁGENES

### Personal, equipos, materiales y actividades del Departamento de Imágenes

#### Personal:

En la actualidad el **departamento de imágenes** cuenta con:

- Médicos radiólogos 12:
- 7 laborando en el turno de 8:00 a 2:00 PM, y
- 5 en horario de 2:00 a 8:00 PM.

En el mes de septiembre se incorpora de nuevo a la Dra. Yudith Hernández y se nombra personal médico nuevo: Dra. Caroline Baret.

Técnicos radiólogos 17:

- 14 en horario regular, y
- 3 para la realización de los servicios

Enfermeras: 5.

Se acaba de nombrar una enfermera auxiliar por renuncia de una del equipo.

Digitadores 11.

Secretaria 1.

Personal auxiliar 1.

#### Equipos de imágenes:

1. Disponemos de un equipo de **resonancia magnética cerrado de 1.5 Tesla** ampliando así la cobertura de los estudios de imágenes por este método.
2. Contamos con dos tomógrafos multicortes de 16 *slides* en plena capacidad.
3. Se obtuvieron **dos sonógrafos** más para el departamento, debido a la demanda y agotamiento de vida útil de algunos. Actualmente disponemos de 5 funcionando.
4. Tenemos un **mamógrafo digital**.
5. Contamos con un **densitómetro**.

6. Disponemos de un **equipo de Rayos X**. En la medida de lo posible, nos gustaría que la institución obtuviera según sus posibilidades, un método más actualizado para digitalizar los estudios por esta modalidad: **-detector de panel plano de captura directa-** y así complementar al existente y agilizar la realización de los mismos con mayor resolución de imagen.
7. En agosto del 2019 salió de circulación el **equipo de Fluoroscopia**, agotó su vida útil, presentó problemas técnicos que no pudieron ser resueltos por falta de piezas, debido a que hace tiempo ese equipo había salido del mercado. De igual forma, en la medida de lo posible se requiere la adquisición de este equipo por las autoridades competentes. En la actualidad se realizan algunos de esos estudios con limitaciones, por el equipo de rayos x.

## EDUCACIÓN CONTINUADA

### **Materiales didácticos:**

En este periodo no hemos solicitado libros para actualización de médicos ayudantes, residentes de imágenes y técnicos radiólogos.

### **Actividades**

- Realización de entregas de guardias con presentación de casos importantes durante el servicio.
- Presentación de revisiones bibliográficas 120.
- Realización de conferencias clínico-radiólogo-patológicas 12.
- Capacitación personal médico mediante conferencias virtuales.
- Capacitación/actualización del personal técnico en el área de resonancia.

## TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN

Se realizaron dos:

- 1- Correlación ecográfica de los hallazgos de nódulos y asimetrías por mamografía en los pacientes del centro en el periodo agosto-octubre del año 2019.
- 2- Hallazgos en Colangiorensonancia Magnética realizadas en el centro, junio-diciembre 2019.

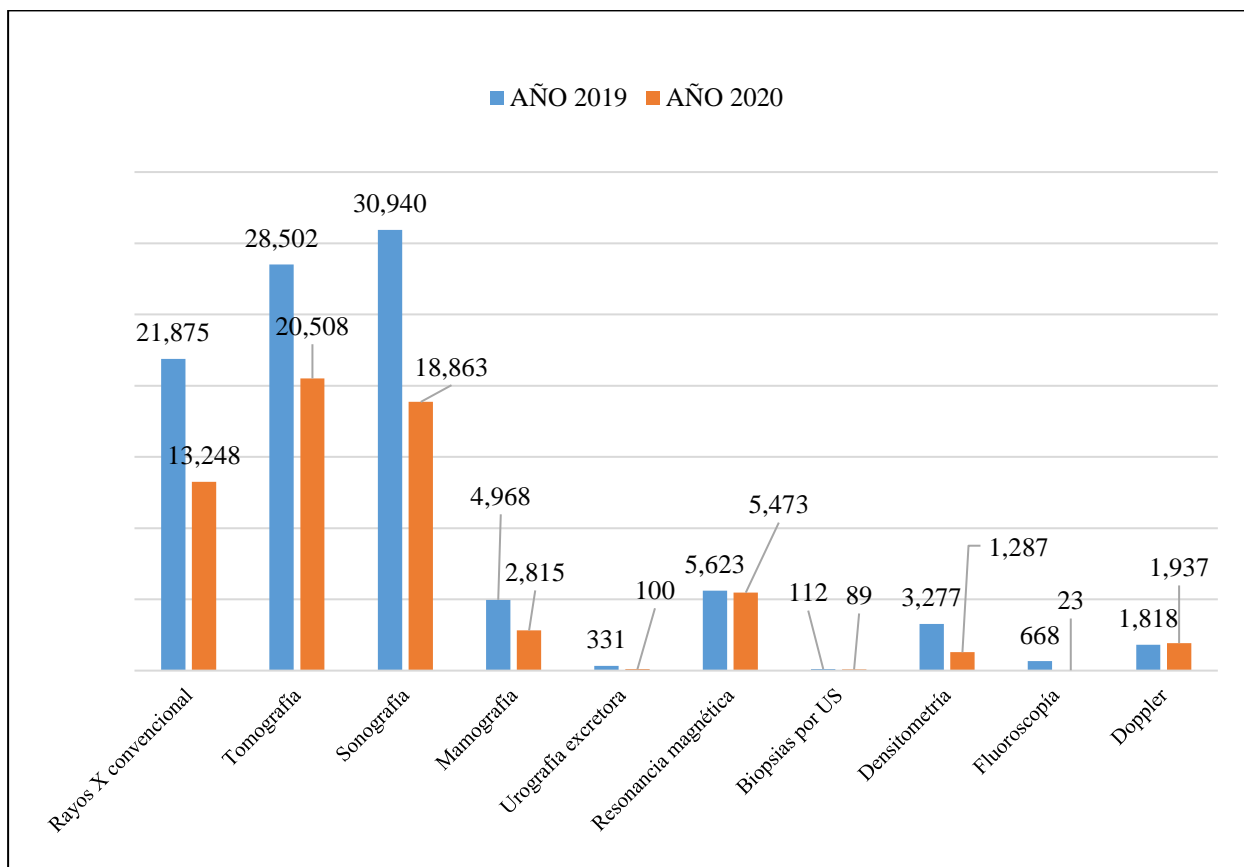


## ESTUDIOS Y PROCEDIMIENTOS MÉDICOS/DIAGNÓSTICOS REALIZADOS

### Estudios y procedimientos realizados Periodo 1/10/2019 Hasta 31/10/2019 y 1/01/2020 Hasta 31/10/2020

SERVICIOS	AÑO		DIFERENCIA	%
	2019	2020		
Rayos X convencional	21,875	13,248	-8,627	-39.44
Tomografía	28,502	20,508	-7,994	-28.05
Sonografía	30,940	18,863	-12,077	-39.03
Mamografía	4,968	2,815	-2,153	-43.34
Urografía excretora	331	100	-231	-69.79
Resonancia magnética	5,623	5,473	-150	-2.67
Biopsias por US	112	89	-23	-20.54
Densitometría	3,277	1,287	-1,990	-60.73
Fluoroscopia	668	23	-645	-96.56
Doppler	1,818	1,937	119	6.55
<b>TOTAL</b>	<b>98,114</b>	<b>64,343</b>	<b>-33,771</b>	<b>-34.42</b>

### Relación de estudios realizados 2019 vs. 2020



Fuente: Unidad de Estadísticas

## ANÁLISIS DE ESTUDIOS

- Los estudios experimentaron una baja en general, debido al estado de pandemia que estamos viviendo desde el mes de marzo 2020.
- Los que más bajaron fueron los estudios Fluoroscópicos, porque aparte de la situación, el equipo salió de funcionamiento en agosto del presente año, debido a problemas técnicos ya mencionados.
- Luego le siguen las urografías excretoras, que forman parte de los estudios Fluoroscópicos.
- Le continúa la densitometría ósea, que como no es un estudio de emergencia, asumimos que su descenso se debe al miedo de los pacientes de acudir a los hospitales por la pandemia.
- Los rayos X por igual, excluyendo las radiografías de tórax que son la gran mayoría.
- Por último, dentro de los estudios más relevantes están las sonografías, las cuales se han controlado, porque es el área de imágenes con mayor interacción con el paciente, por lo que se debe tener mayor precaución para evitar el contagio.
- Cabe señalar que los estudios de sonografía Doppler fueron los únicos que experimentaron aumento. Estos no fueron limitados, de por sí la demanda es poca en comparación con los otros tipos de sonografías, y además porque nuestros pacientes tienen muy pocas opciones para realizarse este tipo de estudio en otro lugar.

## 9. CALIDAD DE LA GESTIÓN

- ❖ Cumplimiento de las medidas de distanciamiento físico para la prevención del Covid-19 impuesta por la Organización Mundial de la Salud.
- ❖ Se está ofreciendo un servicio rápido y eficiente.
- ❖ Realización de encuestas para saber las inquietudes y sugerencias de los pacientes.
- ❖ Dar seguimiento a las quejas y solución de las mismas.
- ❖ Elaboración de una recepción para depurar las indicaciones de los pacientes.

- ❖ Actualización de los letreros dentro del centro, para eliminar los estudios que ya no se realizan y para colocar los estudios nuevos que si se están realizando.
- ❖ Realización de dos (2) letreros banner con la carpeta de servicios y la cobertura de las ARS que están afiliadas al centro, en las afueras del centro para ofrecer mayor información a los pacientes.
- ❖ Actualización de las redes sociales.
- ❖ Actualización de la habilitación del centro.
- ❖ Organización de los tickets de facturación para los pacientes de la tarde.
- ❖ Compromiso de entregar correcta y oportunamente los resultados.
- ❖ Elaboración de *Flyer* para la publicidad del centro con los servicios y las diferentes redes del mismo.
- ❖ Distribución de Dispensadores de manos limpias para el área de ingreso a las oficinas administrativas.
- ❖ Creación de boletines informativos acerca de las medidas de prevención del Covid-19, enfermedades virales e informaciones de los días conmemorativos.

## 10. CONSULTORÍA LEGAL

Resumen de las actividades que son competencias de esta unidad legal, según lo establecido en el numeral 1.3 del manual de procesos y procedimientos de la unidad y que tuvieron curso durante los meses enero-noviembre del año 2020.

### ELABORACIÓN DE CONTRATOS

Durante el período enero-noviembre, 2019, se realizaron un total de ciento noventa y dos (192) contratos. La distribución fue la siguiente:

Contratos de Servicios Personales	36
Adendas a contratos de Servicios Personales	12
Contratos de Servicios Personales – Compensación Militar	0
Contratos de Bienes y Servicios	08
<b>Total</b>	<b>56</b>

## **REGISTRO DE CONTRATOS ANTE EL SISTEMA TRE DE LA CONTRALARÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.**

En cumplimiento a la asignación de revisora del sistema TRE de la Contraloría General de la República, esta unidad durante el periodo comprendido, obtuvo satisfactoriamente la certificación de 48 contratos, dentro de las cuales no solo se encuentran las correspondientes a los empleados de nuevo ingreso, sino también las renovaciones del personal.

Certificaciones de Contrato por servicios personales	48
Certificaciones de contratos de Bienes y Servicios	7
<b>Total</b>	<b>55</b>

NOTA: a la fecha, queda pendiente el registro de (01) contratos de bienes y servicios, los cuales están en proceso de completar el expediente.

### **ACTUALIZACIÓN DE LICENCIAS INSTITUCIONALES**

Durante el año que discurre fue sometido ante el Ministerio de Salud Pública, la solicitud de habilitación del CEMADOJA, la cual fue otorgada satisfactoriamente, otorgándonos cuatro años (04) de licencia de habilitación para operar como centro. De igual manera fue sometido en el mes de septiembre, 2020, la solicitud de Renovación de Licencia Institucional de Operación LIO ante la Comisión Nacional de Energía, la cual estamos a la espera de su otorgamiento.

### **ASESORAMIENTO, EMISIÓN DE DICTÁMENES Y DIVULGACIÓN DE LEYES**

Durante el período comprendido fueron generados desde esta unidad legal un dictamen en materia de Función Pública, respecto a destitución por tercer grado.

Por otro lado le fue comunicado al Departamento de Gestión del Talento Humano, mediante comunicación formal, la necesidad y obligatoriedad del centro de incorporar dentro de la acción de personal con motivos de desvinculación, una coetilla que estableciera el recurso que tiene abierto el empleado para impugnar la decisión, para dar cumplimiento a la ley 107-13 de procedimiento administrativo.

Finalmente, fue elaborada la base legal del CEMADOJA a requerimientos de la Oficina de Libre Acceso a la Información, para ser colgada en la página web institucional.

## 11. INVESTIGACIÓN

Proyecto de investigación **Molecular Characterization of Emerging Respiratory Viruses in children in the Dominican Republic” FONDOCyT / MESCyT / CEMADOJA001-2018-2.**

Donde los objetivos principales son:

1- Coronavirus humano 229E, OC43, HKU1 y NL63 (HCoV), metaneumovirus humanos tipos A y B (hMPV), rinovirus humano tipos A, B y C (HRV), enterovirus humano (EV D68), bocavirus humano (HboV) y parainfluenza humana Virus de los tipos 1, 2, 3 y 4 (PIV1, PIV2, PIV3 y PIV4), rinovirus en niños con IRA, analizando técnicas moleculares combinadas de hisopo naso / orofaríngeo, chip genético del virus, PCR en tiempo real, tradicional y técnicas moleculares e inmunológicas.

2- Identificar los virus respiratorios emergentes que circulan en la República Dominicana: influenza A (FluA), influenza B (Flub), virus sincitial respiratorio A y B (RSV), virus de parainfluenza humana tipos 1, 2, 3 y 4 (PIV1, PIV2, PIV3 y PIV4), en niños con IRA mediante técnicas inmunológicas y moleculares.

3- Subtipificar, genotipar y secuenciar de los virus de influenza A y B que circulan en RD.

Estamos utilizando las técnicas para la Determinación Virus Respiratorios en niños por Inmunofluorescencia y por RT-PCR en diferentes Hospitales del país. También realizamos talleres para la toma, manejo, transporte y bioseguridad de muestras para la detección de virus respiratorios colectadas en los Hospitales participantes en el estudio.

Continuación con la Investigación *Molecular Characterization of Emerging Respiratory Viruses in children in the Dominican Republic”FondoCyT/MESCyT/CEMADOJA001.*

- Toma y procesamiento de muestra de virus respiratorio colectadas en los Hospitales.

- Virus Respiratorios en niños por Inmunofluorescencia en diferentes Hospitales del país.

- Determinación de Virus Respiratorios en niños por RT-PCR en diferentes Hospitales del país.

- Reunión todos los miércoles con el equipo de trabajo de *Molecular Characterization of Emerging Respiratory Viruses in children in the Dominican Republic” FondoCyT / MESCyT / CEMADOJA001.*

- Trabajando con dos propuestas de investigación para ser sometidas los fondos concursables del FondoCyT / MESCyT 2018/2019.

- Preparación cartel, para el XXV Congreso de la Federación Latinoamericana de Parasitología FLAP/ V Congreso de la Asociación Panameña de Microbiología y Parasitología. XVII Congreso Y XXII Jornada Científica de Estudiantes de Medicina. 24/27 de noviembre 2019 en Panamá, Ciudad de Panamá.

- Sometimiento de dos propuestas de investigación para ser sometidas los fondos concursables del **FondoCyT / MESCyT 2019**.

### **Otras investigaciones:** Servicios de tesis a Universidades y Residencias Médicas

Octubre 2019-octubre 2020	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Ab	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Total
Investigaciones														
CMVRECRD / FondoCyT / CEMADOJA Preparación de Informes		Inf Av. 6			Inf Av. 7			Inf Av. 8		Inf Av. 9			Inf Av. 10	5
CMVRECRD / FondoCyT / CEMADOJA, Influenza y otros Virus (IFI) Metaneumovirus	48	51	42	0	0	0	0	0	0	50	30	0	0	221
RT-PCR Influenza (H1, H3, H1N1 pamd e influenza B)	48	51	42	0	5	0	0	0	0	15	10	0	0	171

Octubre 2019 - Octubre 2020	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Ab	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Total
Otras investigaciones														
RT-PCR HP en cavidad bucal TESIS	5	3	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	30
Análisis de Agua	3	3	3	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	11
Trazas de antibiótico en Leche TESIS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	70	70

### **Docencia:**

En la rotación de epidemiología y salud pública a médicos rotantes.

Final del 5to ciclo de práctica del laboratorio Prácticas de bacteriología virología, y parasitología 3 médicos rotantes de diferentes Hospitales.

- 6to ciclo de práctica del laboratorio Prácticas de bacteriología virología, y parasitología 3 médicos rotantes de diferentes Hospitales (LEA).

- 7mo ciclo de práctica del laboratorio Prácticas de bacteriología virología, y parasitología 2 médicos rotantes de diferentes Hospitales (LEA).

- 8vo ciclo de práctica del laboratorio Prácticas de bacteriología virología, y parasitología  
6 médicos rotantes de diferentes Hospitales. Virtual (LEA MF).

- 9no. ciclo de práctica del laboratorio Prácticas de bacteriología virología, y parasitología  
5 médicos rotantes de diferentes Hospitales. Virtual (LEA MF).

Octubre 2019 - Octubre 2020	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Ab	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Total
<b>Docencia</b>														
Práctica a Médicos Rotantes de Residentes por Rotación Epidemiología y Salud	3		3		2		6PyV			6V		5v		25

### Servicio de Microbiología Clínica

- Preparación de Medios de Cultivo.

- Esterilización de materiales de uso en el laboratorio.

-Análisis microbiológico de diferentes cultivos tales como: Urocultivo, Hemocultivo, coprocultivos, cultivo de secreciones: de Heridas, úlceras, fistulas, faríngea, vaginales, de esputo para flora asociada, Líquidos pleurales ascítico etc.

Servicio Microbiología Clínica	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Total
Urocultivo	166	127	82	112	110	68	0	0	0	0	0	0	0	665
Cultivo s. vaginal	78	55	37	36	37	28		0	0	0	0	0	0	271
C.S. Faríngea	1	1	6	4	5	1	0	0	0	0	0	0	0	10
Hemocultivo	4	2	4	3	2	4	0	0	0	0	0	0	0	19
C. de Semen	4	3	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	9
Esputo	4	4	4	5	7	1	0	0	0	0	0	0	0	25
C. de Heces	1	4	1	1	2	1		0	0	0	0	0	0	10
C. úlceras	3	5	4	2	3	3	0	0	0	0	0	0	0	20
C. Heridas	6	0	0	3	2	1	0	0	0	0	0	0	0	12
C. Fístulas	1	0	0	1	0	0	0		0	0	0	0	0	2
C. Oídos	14	8	5	7	14	21	0	0	0	0	0	0	0	69
C. Líquidos	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1

## **Capacitación:**

-Finalización del curso online Diagnóstico Microbiológico de las infecciones respiratorias de la comunidad. “Curso online Diagnóstico Microbiológico de las Infecciones Respiratorias de la Comunidad. Organizado por la Red de Educación Médica Continua (redEMC Infectología), con la gestión educativa, informática y logística de Evimed. Duración: 8 de agosto – 2 de octubre 2019. Carga horaria: 30 horas de estudio”.

- Participación en XXV Congreso de la Federación Latinoamericana de Parasitología FLAP/ V Congreso de la Asociación Panameña de Microbiología y Parasitología, XVII Congreso y XXII Jornada Científica de Estudiantes de Medicina, del 24 al 27 de noviembre 2019 Panamá, Ciudad de Panamá.

- Asistencia a XVII Jornada de Investigación Científica de La UASD Biblioteca Pedro Mir.

- Asistencia reconocimiento y premiación Carrera Nacional de Investigadores en ciencia Tecnología e Innovación / FONDOCyT / MESCyT 11 de diciembre 2019, Aula Magna UASD.

- Participación en XII Seminario de Investigación Científica e Innovación Tecnológica FondoCyT / MESCyT 12 diciembre 2019 Universidad Católica Madre y Maestra. D. N.

- Participación en talleres seminarios virtuales nacionales e internacionales relacionados con diagnóstico manejo epidemiología y tratamiento sobre el nuevo coronavirus causante de la actual pandemia.

- Durante este periodo se aprovechó al máximo Jornadas, Seminario y Talleres modalidad virtual ya que por razones de la pandemia se tuvo que mantener la población aislada y una manera de continuar avanzando y estar actualizado fue el aprovechamiento de estas actividades, la cual tuvimos la participación conjuntamente con el equipo de trabajo del proyecto, con temas relacionados al diagnóstico manejo epidemiología y tratamiento sobre el nuevo coronavirus causante de la actual pandemia:

- Tercera Telementoría “Gestión de muestras para el diagnóstico de COVID-19 y medidas de bioseguridad”. Con la participación de los ponentes; Licda. Andrea López, Supervisora del área de Virología Unidad Central de Referencia para la Vigilancia Epidemiológica (UCREVE) Laboratorio Nacional de Salud (LNS), Guatemala; Licda. Naomi Iihoshi, Especialista de Laboratorio. Proyecto de Salud Global Secretaría Ejecutiva de Consejos de Ministros de Salud de Centroamérica y República Dominicana (SE-COMISCA) y el Lic. Carlos Enrique Serrano Supervisor de Laboratorio para



Guatemala. Proyecto ROP-19 Secretaría Ejecutiva de Consejos de Ministros de Salud de Centroamérica y República dominicana (SE-COMISCA). 07 de julio 2020.

- Seminario virtual “La interpretación de los interlaboratorios y los beneficios que pueden representar al laboratorio participante”, que será transmitido “en vivo” el próximo 3 de Julio 2020 a las 15:00 horas de la RILAA (Etc/GMT +2).
- Taller de socialización uso plataforma digital para proyectos FONDOCYT día: viernes 3 de julio Hora: 14-16.
- Seminario internacional del MESCyT virtual ha celebrado del 22 al 26 de junio 2020 organizado MESCyT / FondoCyT.
- Participación en la inauguración virtual del DIPLOMADO EN “**INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA EN CIENCIAS DE LA SALUD**”. Universidad Autónoma de Santo Domingo (UASD) Facultad de Ciencias De la Salud (FCS) Instituto de Investigación (INSIS) Dirección de Investigación Inicio 22 de julio 2020.
- Participación en Asamblea de la 1ª **Asamblea Extraordinaria** La Red Interamericana de Laboratorios de Análisis de Alimentos (**RILAA**) 20, 21 y 22 de octubre de 2020.
- Participación en IV congreso dominicano de bioética, con el lema “**La ética de la esperanza a partir de la pandemia del covid-19**”. 26 al 30 de octubre, Organizado por la Comisión Nacional de Bioética INC. con la colaboración de Diariosalud.do.

## 12. SALUD PÚBLICA Y EPIDEMIOLOGÍA

**El departamento de salud pública y epidemiología** del Centro De Educación Médica De Amistad Domínico-Japonesa (CEMADOJA) es un departamento que realiza actividades propias a las características del centro y depende directamente de la dirección. Su misión es capacitar a los médicos en formación de las distintas especialidades en conocimientos básicos y actualizados en materia de salud pública y epidemiología que les permita ejercer una práctica integral con el criterio de eficacia, eficiencia y promover una actitud preventiva, en el ámbito individual, familiar, grupal y colectivo. Su visión llegar a ser un departamento de referencia nacional para la capacitación de médicos en formación.

## Metas del Departamento de Salud Pública y Epidemiología

### ● Programa de rotación de salud pública y epidemiología

Para el periodo comprendido entre octubre 2019- octubre 2020 el programa realizo un total de 6 (seis) rotaciones, 1 para noviembre-diciembre 2019 y 5 para el año 2020 (ver anexos).

Año	Periodo rotación	Residencias participantes	Modalidad de entrega	Cantidad médicos
2019	Noviembre 4 a 14 diciembre	Pediatría, Ginecología y obstetricia	Presencial	3
2020	Enero 7 a 26 febrero	Pediatría, Ginecología y obstetricia	Presencial	3
	Marzo 3 a 30 abril	Pediatría y anestesiología	Virtual	2
	Mayo 4 a 30 Junio	Cancelada	-	0
	Julio	Medicina Familiar y Comunitaria	Virtual	5
	Agosto 17 a 30 septiembre	Medicina Familiar y Comunitaria	Virtual	4
	Septiembre 1 a 31 octubre	Pediatría, Ginecología y obstetricia	Virtual	2

### ● Notificación e ITS

Se notificaron las ITS hasta finales del a 1 año 2019, dada la ausencia de realización de las pruebas de VIH, HbsAg, VDRL y HVC y posteriormente el cierre del laboratorio clínico.

### ● Capsulas de salud

Se elaboraron capsulas de salud, tomando como fuente de datos las ya utilizadas por Organización Panamericana de la Salud, otros ministerios de salud de la Región de Latinoamérica e ideas propias. Las mismas fueron entregadas al departamento de soporte técnico. Se entregaron un total de 15 cápsulas incluyendo las correspondientes al aniversario del centro. Fueron las siguientes: Se puede prevenir la Diabetes Mellitus, Pasos para un correcto lavado de manos, vacunas a tu hijo cuando le toca, Prevención y Detección cáncer de mama, COVID-19-embarazo, COVID-19-mayores, limpieza-de-superficies y Conoce tus números.

- **Charlas a los usuarios**

Se redactó el contenido de una charla general para presentar las enfermedades no transmisibles (Crónicas) y sus factores relacionados. La misma con una duración de solo 10 minutos, a realizarse en las salas de espera. Se realizaron un total de 10 charlas hasta inicio del año 2020, dado el inicio de la pandemia COVID-19 (ver anexos).

- **Actividades comités**

Prevención y control de infecciones:

- Se realizaron 4 reuniones con fines de dar inicio continuidad a jornada de vacunación para Hepatitis B, Tétanos y Difteria durante el periodo octubre - noviembre del 2019 (primera nuevos empleados y segunda dosis a los ya vacunados), sin embargo la tercera dosis a recibirse en el mes de mayo no pudo ser realizada debido a la pandemia COVID 19 (ver anexos). En vista de esta situación se le solicito a todo el personal vía correo electrónico, asistir a diferentes centros de salud dependiendo su localidad para recibir la misma (ver anexo).
- Se logró un mejor manejo la limpieza durante el inicio de la pandemia COVID -19 con la adquisición de insumos que permitieron mantener las medidas de higiene al ofrecer el servicio.
- Se socializó la Guía de prevenciones estándares y medidas de aislamiento de pacientes” para la Prevención de Infecciones Asociadas a la Atención en Salud; a efectuarse el miércoles 29 de enero de 2020 a las 2:00 pm, en el Consejo Directivo (ver anexos).
- **Bioseguridad:**
  - Fueron solicitados en el año 2019 recursos de bioseguridad para las áreas de higienización, mantenimiento y cocina, fueron recibidas a principio de año 2020 y entregaron inmediatamente a los beneficiarios. Se solicitó diseño e impresión de afiches para recordar lavado de manos y el correcto lavado de manos. Se socializo la guía de precauciones estándares para infecciones asociadas a la atención en salud, recibida desde el ministerio de salud pública a través de la dirección (ver anexos).
  - Se realizaron jornadas de capacitación (2) sobre limpieza y Bioseguridad al personal de higienización.
  - Se logró control de roedores dado la presencia de construcción cercana (ver anexos).

- Durante la el inicio de la pandemia se procedió a informar a través de correos electrónicos sobre la situación, más adelante se realizaron reuniones solicitadas por la dirección. Se logró mantener bajo el menor riesgo posible a los colaboradores, solicitando manejo institucional del personal (teletrabajo y asistencia semipresencial) así mismo se solicitó al departamento de Gestión del Talento Humano la no asistencia a colaboradores bajo riesgo (diagnósticos de embarazo, Diabetes Mellitus, Hipertensión arterial, Asma bronquial independientemente de la edad del colaborador). A cada caso se le elaboro certificación que justificaba la medida tomada (ver anexos).

- **Investigación**

- Se recibió el certificado de admisión a la Carrera Nacional de Investigadores en Ciencia, Tecnología e Innovación, correspondiente a la convocatoria de 2019, del Ministerio de educación Ciencia y Tecnología (ver anexos).
- Se asistió a 7 (siete) reuniones (5 presenciales y 2 virtuales) de coordinación en el proyecto “Molecular characterization of emerging respiratory viruses in children in the Dominican Republic”. FONDOCyT / 2018-20 CEMADOJA (ver anexos).

- **Capacitaciones**

- En julio 2020 a través del financiamiento del proyecto de arriba mencionado, se recibió el Programa de Diplomado “Investigación Científica en Ciencias de la Salud Julio – octubre 2020 (ver anexos).
- El 26 de octubre 2020 se recibió el taller “Manejo de desechos hospitalarios” por parte del Servicio nacional de Salud y el Ayuntamiento del Distrito Nacional (ver anexos).

- **Limitaciones**

- Ausencia de otros profesionales del área de salud pública y epidemiología para realizar la docencia con mayor contenido y tiempo.
- Reducido interés por las residencias medicas invitadas
- - No incentivo para profesionales externos colaboradores para la docencia
- No dieta para el médico residente rotante.
- Durante dos años no se ha podido obtener un sello para el departamento

## 13. OFICINA DE LIBRE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (OAI)

### Objetivo de la oficina

La oficina de Libre Acceso a la Información Pública (OAI), fue creada para dar cumplimiento a la ley 200-04 de Libre Acceso a la Información Pública y el Decreto 130-05 que crea el reglamento de dicha ley.

Publicaciones del portal de transparencia institucional y en el portal de Datos Abiertos.

Durante este año se han realizado diferente tipos de publicación en el portal de transparencia de esta institución en el cual se publican informaciones, mensual, trimestrales, semestrales y anual, total de publicaciones realizada entre ambos portales 169:

- ❖ 121 Mensual.
- ❖ 28 Trimestral.
- ❖ 2 Semestral.
- ❖ 7 Anual.
- ❖ 11 Actualizaciones al portal de datos abiertos.

Evaluaciones realizadas al portal de transparencia de CEMADOJA, por la Dirección General de Ética e Integridad gubernamental (DIGEIG).

Este es el rango de puntuación o calificación que hemos mantenido en las evaluaciones realizada a nuestro portal de transparencia institucional.

Mes	Años	Calificación
Octubre	2019	92
Noviembre	2019	92
Diciembre	2019	92
Enero	2020	92
Febrero	2020	98
Marzo	2020	98
Abril	2020	99
Mayo	2020	99
Junio	2020	99
Julio	2020	94
Agosto	2020	99

## **Reportes e informes enviado al Departamento de Planificación y Desarrollo del CEMADOJA**

Todos los meses se elabora un reporte del portal de transparencia del CEMADOJA, por exigencia del POA institucional. El mismo con la finalidad de conocer el estatus de las informaciones publicada en el portal.

### **❖ Reportes**

Cada trimestre se realiza un informe del sistema de Atención Ciudadana 311, para dar seguimiento a las Denuncias, Quejas Reclamaciones y Sugerencias que puedan realizar los usuarios que nos visitan. Las mismas pueden ser de un servicio brinda o de un servidor público de la institución.

### **❖ Informes**

#### **Otras funciones de la Oficina**

Darles seguimientos a las solicitudes de información realizada a través del Portal Único de Solicitud de Acceso a la Información Pública (SAIP), y a las Denuncias, Quejas Reclamaciones y Sugerencias recibida a través del sistema de Atención Ciudadana 311.

Con relación a las capacitaciones recibida a través de la DIGEIG, he participado en diferentes conferencias y cursos:

**Conferencias:** Libre Acceso a la Información Pública visto desde el Derecho Constitucional, Sobre Ética y Transparencia en la finanza Pública en el marco del Día Internacional del Derecho a Saber entre otras.

**Curso:** MOOC Acceso a la Información Publica: un derecho de todos.

En conmemoración del 28 de septiembre día internacional del Derecho a saber se realizó una publicación en nuestras redes sociales y colocamos un bajante en el área de recepción haciéndole promoción a ese día, eso se realizó con la finalidad de concientizar a los ciudadanos sobre su derecho al acceso a la información pública.

## 14. TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

### ● Redes:

- Mantenimiento preventivo y limpieza en el módulo de red (IDF04) en el área de Seguro Médico.
- Mantenimiento preventivo y limpieza en el módulo de red (IDF02) en el área de Sala de Lectura A.
- Reemplazo de dos *pachpanel* de 24 puertos por otro modular *higt density PANDUIT* de 48 puertos en el módulo de red (IDF04) del área Seguro Médico.
- Para esto fue necesario poner 48 conectores modulares tipo PAN NET de la marca PANDUIT conectores modulares.
- Se trasladaron dos puntos de red desde el área de facturación al área de enfermería para ser usado en la implementación del sistema de turno y un punto desde el ante despacho de la Administración al despacho del Administrador.
- Se implementó el portal Datos Abiertos en nuestra página web y en el portal <https://datos.gob.do/> del Gobierno Dominicano.
- Se actualizaron los controles de horarios y uso de estaciones de trabajo de 95 cuentas de usuarios del dominio *cemadoja.local* en las áreas de Seguro Médico, Digitadores de Imágenes, Archivo y Facturación.
- Se hicieron 160 seguimientos a los *logs* de los servidores de dominio, correo, chat institucional y seguridad.
- Se dio mantenimiento a unas 44 cuentas de correo institucional, las cuales estaban llena debido al tiempo y uso continuo.
- Repuesta a avería del servicio de internet de Claro. Consistió en habilitar la segunda línea de internet de la empresa ALTICE a todos los usuarios. Esta situación se presentó en dos ocasiones. Esto sucedió en tres (3) ocasiones
- Se implementaron dos líneas nuevas de red en el área hacia donde se trasladó Densitometría.

- Durante este año se hicieron 36 limpieza y mantenimiento de los registros de DNS.
- Se le agrego el protocolo de Covid-19 para pacientes al fondo de pantalla institucional de nuestra intranet para que el personal de CEMADOJA lo conozca.
- Se le dio soporte y configuración de conexión remota a ocho (8) usuarios.
- Se implementó y configuro conexión a través de Zoom para reuniones a la Dirección, Administración, Comité de Ética, Laboratorio, Planificación y OAI.
- Se crearon 50 cuentas de usuarios del dominio y la intranet, correos, chat y Owncloud.
- **Página Web y Redes Sociales:**
  - Se subió un video del protocolo para pacientes sobre COVID-19 a las pantallas del sistema de turno.
  - Se quitaron las publicaciones sobre el servicio de laboratorio clínico de nuestra página web, debido a la suspensión de los servicios de laboratorio en el Centro.
  - Se subió a nuestras redes un video sobre las medidas tomadas en CEMADOJA para la prevención del COVID-19.
  - Se hicieron unas 150 publicaciones en nuestras redes sociales de Instagram y Facebook.
  - Se hicieron unas 140 correcciones a los textos de las publicaciones en nuestras redes.
  - Se actualizo el link Despacho del (la) Director(a).
  - Se publicaron en las redes sociales los *posts* sobre cambio de autoridades en CEMADOJA.
  - Se inició el proceso de certificación de Datos Abiertos con la OPTIC y la DIGEI.
- **Sistema y Base de Datos:**
  - Se actualizaron y se crearon las cuentas y firmas de las nuevas autoridades del Centro en el CEMADOJA.



- Se corrigieron aproximadamente 115 facturas de pacientes con ARS que presentaban errores en el copago a solicitud de Facturación.
  - Se hicieron unos 1200 *backup* a las bases de datos médica y financiera.
  - Se hicieron unas 24 imágenes del servidor de correo.
  - Se hicieron 30 *backup* de perfiles de personal en puestos claves de la institución.
  - Y se le dio soporte a las nuevas autoridades en la identificación de información vital y necesaria para que la institución continúe sin los contratiempos propios de los procesos de cambios.
  - Se instalaron dos PC *Smartfront* o tamaño mini para ampliar uso del sistema de turno en las áreas de enfermería y áreas de espera de pacientes en Seguro Médico.
  - Se actualizo el sistema de turnos. Esta versión tiene módulos para encuestas presencial y por internet para evaluar la satisfacción del cliente luego del servicio. Además, se agregó el módulo de presentación de video en la misma pantalla donde se presentan los turnos.
  - Se reestructuro y actualizo el Servidor PACS, se reparó el arreglo de discos y se actualizo el software de administración.
  - Se corrigieron aproximadamente 411 facturas de pacientes con ARS que presentaban errores en el copago. Estas correcciones fueron solicitadas por el departamento de Facturación.
- **Soporte:**
    - Se cambiaron 8 CPU, en la Dirección, Seguro Médico, Educación, Mantenimiento, Servicio Social, Educación, Gestión del Talento Humano y Tecnología de la Información.
    - Se cambiaron dos impresores, una en el área de Seguro Médico y otra en el área de reporte de Sonografía.
    - Se reinstalaron cuatro (6) UPS reparados por Mantenimiento en la Dirección, Administración, OAI, Reporte Sonografía y Sala de Lectura B.

- Se actualizaron los inventarios de piezas, herramientas e insumos.
- Se actualizaron el inventario de equipos de TI y la ficha control de cada equipo de TI o PC en cuatro ocasiones.
- Se atendieron unas 3000 solicitudes de soporte técnico, de las cuales 500 fueron de soporte al hardware y 150 de forma remota en horarios de emergencia y fin de semana.
- Se dio mantenimiento a 160 impresoras en diferentes áreas del Centro.
- Se dio mantenimiento preventivo a unas 150 PC.
- Se actualizaron los inventarios de piezas, herramientas e insumos.
- Se actualizaron el inventario de equipos de TI y la ficha control de cada equipo de TI o PC.
- Se actualizaron los inventarios de equipos de TI y la ficha control de las PC.
- Se reubicaron unas diez (10) PC, debido a la reingeniería de los cambios.

# ANEXOS

---





**Inauguración de Campaña contra el Cáncer de Mama**



Fecha de publicación  
5 de Octubre

## Copy #4

Un docente en el área de la Medicina tiene que tener las habilidades necesarias para que sus alumnos sean capaces de mantener una ética en cada una de sus acciones, trabajar en equipo, identificar problemas y buscar soluciones.

En nuestro centro de educación medica, felicitamos a todos los docentes del #CEMADOJA por su compromiso, labor y ética de trabajo.

#EducaciónMédica #Salud #Medicina  
#Bienestar



## Celebración del Día Mundial de Los Docentes



**Vista general de las áreas de servicio con observación de las medidas de distanciamiento social**



**Gestión de la iluminación del entorno del CEMADOJA  
para mejorar la visibilidad y seguridad**





**Reunión con comunitarios del entorno del CEMADOJA**



**Reunión con los miembros del Comité de Ética institucional**



**Reunión con Seguro SENASA**



**Reunión con representantes de la Agencia de Cooperación Internacional del Japón  
(Japan International Cooperation Agency –JICA–)**

# PROGRAMA DE ROTACIÓN DE SALUD PÚBLICA Y EPIDEMIOLOGIA




**Servicio Nacional de Salud**  
 Servicio Regional de Salud Metropolitano  
 CIUDAD SANITARIA "DR. LUIS E. AYBAR"  
 CENTRO DE EDUCACIÓN MÉDICA DE AMISTAD DOMINICO-JAPONESA  
 CEMADOJA  
 "Año de la Innovación y la Competitividad"

SP-29/19

Santo domingo, D.N.  
17 de diciembre de 2019

**A :** **Dr. Edisson R. Félix Félix**  
 Coordinador Residencia de Pediatría.  
 Hospital Dr. Luis E. Aybar  
 Su Despacho.-

**Asunto :** **Certificación de Rotación**

Por medio de la presente, certificamos que la **Dra. Maridalia Rojas, RI-residente de Pediatría**, quien realizó rotación por el área de **Salud Pública Y Epidemiología en el Ciclo 05-2019** correspondiente a noviembre/diciembre del 2019 en el Centro de Educación Médica de Amistad Dominico Japonesa (CEMADOJA), en la cual obtuvo calificación de **96** puntos.

Expedimos la presente certificación a solicitud de la parte interesada al decimoséptimo (17) día del mes de diciembre del año 2019.

Atentamente,  



Dr. Alejandro Montoro Valdez  
 Director

Dra. Yenni Y. Gil Caraballo  
 Coordinadora del Departamento de Salud Pública y Epidemiología




**Servicio Nacional de Salud**  
 Servicio Regional de Salud Metropolitano  
 CIUDAD SANITARIA "DR. LUIS E. AYBAR"  
 CENTRO DE EDUCACIÓN MÉDICA DE AMISTAD DOMINICO-JAPONESA  
 CEMADOJA  
 "Año de la Consolidación de la Seguridad alimenticia"

SP-9/20

Santo domingo, D.N.  
30 de abril de 2020

**A :** **Dr. Edisson R. Félix Félix**  
 Coordinador Residencia de Pediatría.  
 Hospital Dr. Luis E. Aybar  
 Su Despacho.-

**Asunto :** **Certificación de Rotación**

Por medio de la presente, certificamos que la **Dra. Karen Silverio RI- de Pediatría**, realizó rotación por el área de **Salud Pública Y Epidemiología en el Ciclo 02-2020** correspondiente a marzo /abril del 2020 en el Centro de Educación Médica de Amistad Dominico Japonesa (CEMADOJA), en la cual obtuvo calificación de **91** puntos.

Expedimos la presente certificación a solicitud de la parte interesada al primer (30) día del mes de abril del año 2020.

Atentamente,  



Dr. Alejandro Montoro Valdez  
 Director

Dra. Yenni Y. Gil Caraballo  
 Coordinadora del Departamento de Salud Pública y Epidemiología




**Servicio Nacional de Salud**  
 Servicio Regional de Salud Metropolitano  
 CIUDAD SANITARIA "DR. LUIS E. AYBAR"  
 CENTRO DE EDUCACIÓN MÉDICA DE AMISTAD DOMINICO-JAPONESA  
 CEMADOJA  
 "Año de la Consolidación de la Seguridad alimenticia"

SP-9/20

Santo domingo, D.N.  
30 de abril de 2020

**A :** **Dra. Carmen Joselin Novas**  
 Coordinadora Residencia de Anestesiología  
 Hospital Dr. Luis E. Aybar  
 Su Despacho.-

**Asunto :** **Certificación de Rotación**

Por medio de la presente, certificamos que la **Dra. Pamela de la Cruz G. RI- de Anestesiología**, realizó rotación por el área de **Salud Pública Y Epidemiología en el Ciclo 02-2020** correspondiente a marzo /abril del 2020 en el Centro de Educación Médica de Amistad Dominico Japonesa (CEMADOJA), en la cual obtuvo calificación de **95** puntos.



Expedimos la presente certificación a solicitud de la parte interesada al primer (30) día del mes de abril del año 2020.

Atentamente,  



Dr. Alejandro Montoro Valdez  
 Director

Dra. Yenni Y. Gil Caraballo  
 Coordinadora del Departamento de Salud Pública y Epidemiología

**Servicio Nacional de Salud**  
 Servicio Regional de Salud Metropolitano  
 CIUDAD SANITARIA "DR. LUIS E. AYBAR"  
 CENTRO DE EDUCACIÓN MÉDICA DE AMISTAD DOMINICO-JAPONESA  
 CEMADOJA  
 "Año de la Consolidación de la Seguridad alimenticia"

SP-13/20

Santo domingo, D.N.  
28 de septiembre de 2020



**A :** **Dra. Gladis Soto**  
 Coordinadora de la Residencia de Medicina Familiar y Comunitaria  
 Hospital Dr. Luis E. Aybar  
 Su Despacho.-

**Asunto :** **Certificación de Rotación**

Por medio de la presente, certificamos que la **Dra. Dailys Dilianna Matos Guzmán RI- de Medicina Familiar y Comunitaria**, quien realizó rotación por el área de **Salud Pública Y Epidemiología en el Ciclo 04-2020** correspondiente al mes de agosto-septiembre del 2020 en el Centro de Educación Médica de Amistad Dominico Japonesa (CEMADOJA), en la cual obtuvo calificación de **97** puntos.

Reconocemos el **compromiso, puntualidad, disposición, participación, responsabilidad e interés, que usted presentó desde el primer día.**

Expedimos la presente certificación a solicitud de la parte interesada al vigesimooctavo (28) día del mes de septiembre del año 2020.

Atentamente,  



Dra. Gladis Soto Feliciano  
 Directora

Dra. Yenni Y. Gil Caraballo  
 Coordinadora del Departamento de Salud Pública y Epidemiología

# CÁPSULAS DE SALUD

**CENTRO DE EDUCACIÓN MÉDICA DE AMISTAD DOMINICA JAPONESA (CEMADOJA)**  
Gestión 2020-2021

**¿Qué es el cáncer de mama?**  
Es una enfermedad en la cual las células de la mama se multiplican sin control.

**¿Se puede curar el cáncer de mama?**  
"El cáncer de mama es una enfermedad curable. Tres de cada 4 pacientes diagnosticadas se curan".

**¿Cómo se detecta el cáncer de mama?**

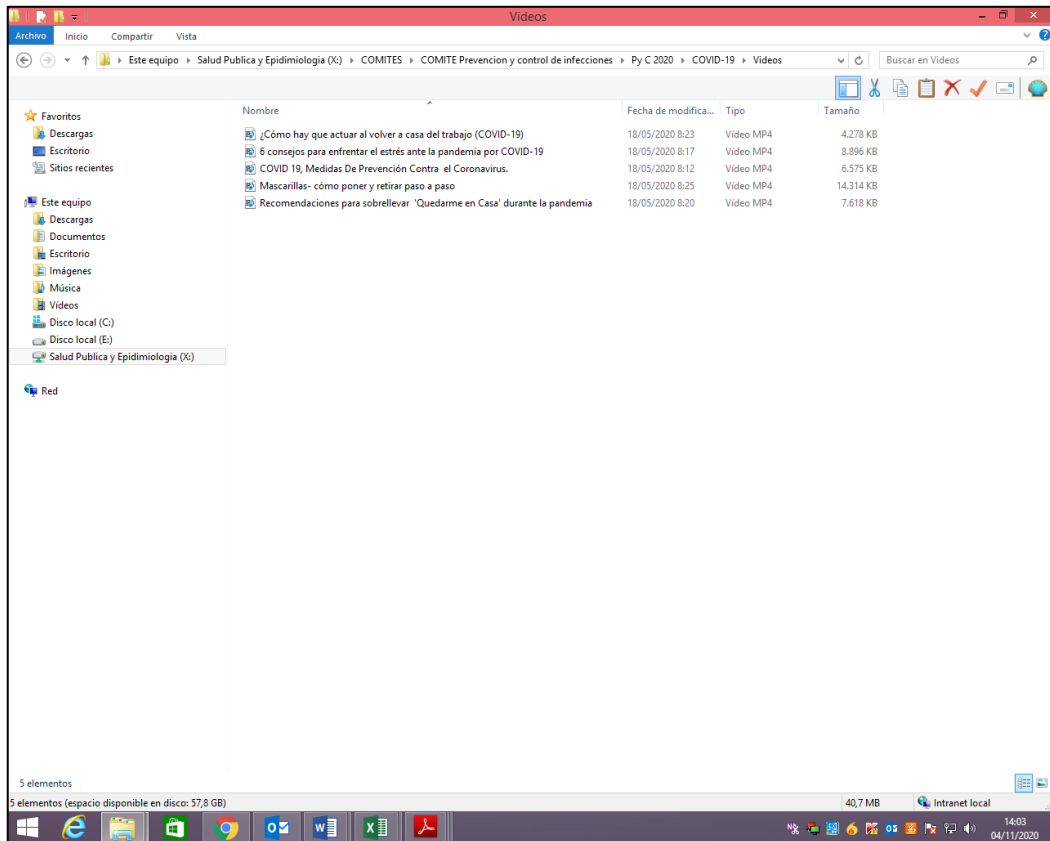
- 1) Mamografía
- 2) Examen clínico de las mama
- 3) Autoexamen de mama

**¿Qué puedo hacer yo?**  
Revisar tus mamas frecuentemente haciendo lo siguiente

Pasos autoexamen mamario

1 2 3 4 5

**Por tu salud... Chequéate**



# CHARLAS

CENTRO DE EDUCACIÓN MÉDICA DE AMISTAD DOMINICO-JAPONESA  
(CEMADOJA)



Departamento de Salud Pública y epidemiología

---

### OLAS DE CALOR

En los últimos años se ha visto un incremento de las olas de calor a nivel global, así como del número de días con temperaturas altas. Las "olas de calor" son periodo inusualmente caliente y seco o caliente o húmedo que se inicia y termina de forma brusca, durante 2-3 días. Tienen mucha relación con el "cambio climático" y afectan especialmente a niños (Niños menores de 4 años, sobre todo los menores de 1 año), ancianos (mayores de 65 años), personas con patologías crónicas (HTA, diabetes, enfermedad renal, cáncer, Alzheimer, enfermedad psiquiátrica) y también a discapacitados.

Una persona normal resiste bien el aumento o disminución de las temperaturas, pero la respuesta del cuerpo de cada persona al calor depende de su capacidad de adaptación, capacidad respiratoria, el nivel de actividad física y el tipo-material de la ropa que usa la persona; y factores ambientales (la humedad, la radiación solar y la velocidad del viento)

**¿Qué puede provocar una temperatura muy elevada?**

Pérdida de líquidos (deshidratación), electrolitos (Na, K, Mg y demás), calambres, insolación (exposición excesiva al sol), coloración roja de la piel (pieles claras), pápulas conocida como erupción por calor, hinchazón de miembros inferiores por retención de líquidos, confusión o pérdida de conciencia y golpe de calor (sed intensa, dolor de cabeza, náuseas y vómitos, mucha sudoración, respiración rápida, piel fría y humedad y por último aumento de la temperatura del cuerpo que parecería fiebre).

**Medidas (autocuidado)**

- Evitar exposición al sol (especialmente de 12 M-2 Pm)
- Hidratación (tomar suficiente agua)
- Usar ropa ligera y clara
- Evitar los lugares más calurosos en el hogar (cocinas sin ventilación)
- Y mejorar el ambiente muy caluroso en el trabajo (taller de ebanistería, mecánica, entre otros)



## PREVENCIÓN Y CONTROL DE INFECCIONES: VACUNACIÓN

La administración de la primera dosis de vacunas anteriormente mencionadas, fue realizada en 122 miembros de la institución y 71 no vacunados. Los no vacunados corresponden a los departamentos de Dirección, estadística, almacén y suministro. Otros departamentos presentaron bajo porcentaje de asistencia: recuperación y mantenimiento.

**Tabla 3. Distribución de vacunación realizada por departamento**

Departamento	Vacunación							
	No		Sí		Ya vacunados		Total	
	Frecuencia	%	Frecuencia	%	Frecuencia	%	Frecuencia	%
UNIDAD DE COMPRAS	0	0,00	2	100,00	0	0,00	2	100,00
ALMACEN Y SUMINISTRO	3	100,00	0	0,00	0	0,00	3	100,00
ARCHIVO	4	44,44	5	55,56	0	0,00	9	100,00
CONTABILIDAD	0	0,00	7	100,00	0	0,00	7	100,00
DIRECCION	3	100,00	0	0,00	0	0,00	3	100,00
ESTADISTICA	1	100,00	0	0,00	0	0,00	1	100,00
GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	1	20,00	4	80,00	0	0,00	5	100,00
GESTION DEL TALENTO HUMANO	1	33,33	2	66,67	0	0,00	3	100,00
HIGIENIZACION	8	26,67	18	60,00	2	7,14	28	100,00
IMAGENES	20	48,78	21	51,22	0	0,00	41	100,00
LABORATORIO CLINICO	2	33,33	3	50,00	1	16,67	6	100,00
LABORATORIO DE INVESTIGACION	0	0,00	0	0,00	2	100,00	2	100,00
MANTENIMIENTO	5	55,56	4	44,44	0	0,00	9	100,00
OFICINA DE LIBRE ACCESO A LA INFORMACION	0	0,00	1	100,00	0	0,00	1	100,00
PLANIFICACION ESTRATEGICA	0	0,00	2	100,00	0	0,00	2	100,00
SAUD PUBLICA Y EPIDEMIOLOGIA	0	0,00	2	100,00	0	0,00	2	100,00
SEGURIDAD	11	41,83	13	54,17	0	0,00	24	100,00
SEGURO MEDICO	3	15,79	16	84,21	0	0,00	19	100,00
SERVICIO SOCIAL	0	0,00	2	100,00	0	0,00	2	100,00
TECNOLOGIA DE INFORMACION	0	0,00	3	100,00	0	0,00	3	100,00
TESORERIA	3	23,08	10	76,92	0	0,00	13	100,00
UNIDAD DE DOCUMENTACION	0	0,00	1	100,00	0	0,00	1	100,00
UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD	1	50,00	1	50,00	0	0,00	2	100,00
UNIDAD LEGAL	1	100,00	0	0,00	0	0,00	1	100,00
IMAGENES RECUPERACION	4	66,67	2	33,33	0	0,00	6	100,00
MEDICOS IMAGENES	0	0,00	3	42,86	4	57,14	7	100,00
TOTAL	71	35,15	122	60,40	9	4,48	202	100,00

Fuente: listado de vacunación

## MANEJO DE ROEDORES Y FUMIGACION

Santo Domingo, D.N.  
03 de Febrero, 2020

A LA: DRA. JENNI GIL  
EPIDEMIOLOGIA (CEMADOJA)

DE: VENANCIO ESTEBAN URIBE

ASUNTO: INFORME.

Distinguido Doctor:

Cortésmente, nos dirigimos a usted con la finalidad de presentarle el informe con los trabajos realizados de fumigación Plaguicida y control de roedores, que realizamos en el periodo comprendido del Quince al Treinta y uno (15 al 31) del pasado mes de Enero, en el Centro CEMADOJA.

Los productos utilizados fueron para los trabajos de fumigación plaguicida, fueron:

- Alfatin (Piretroides)
- Doom 70EC (Dicolofos)


Los productos para los trabajos de raticidas, fueron:

- Zapi (Bloqueo para finado)

Nota: En caso de presentar situaciones por el uso de estos productos con relación a personas dentro de las áreas tratadas utilizar Sulfato de Atropina como agente neutralizante.

Anexo: Hoja de trabajo realizado.

"nuestro mayor nivel sentido de colaboración y sin otro particular, quedamos


  
VENANCIO ESTEBAN URIBE  
Enc. de Fumigación  
Ciudad Sanitaria

realizados.

CEMADOJA

Hoja de trabajo de Fumigación Plaguicida y Control de Roedores

No.	Áreas	Fecha	Coord.
1	oficina de atención al ciudadano	31-1-020	Javier F
2	oficina del 2º nivel de trabajo	31-1-020	Javier F
3	Salón de reuniones A-B-C	31-1-020	Javier F
4	Comedor	31-1-020	Javier F
5	Refectorio	31-1-020	Javier F
6	mantenimiento	31-1-020	Javier F
7	Salón del Consejo	31-1-020	Javier F
8	Bañeros y pasillos	31-1-020	Javier F
9	Area Estacion y garaje de seguridad	31-1-020	Javier F
10	Control de Cts	31-1-020	Javier F
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

ATT:   
VENANCIO ESTEBAN URIBE  
Enc. de Fumigación y Desinfección

## CAPACITACIÓN PREVENCIÓN DE INFECCIONES

	<p style="text-align: center;">GERENCIA DE ÁREA DE SALUD DISTRITO NACIONAL ESTE CENTRO DE EDUCACIÓN MÉDICA DE AMISTAD DOMÍNICO-JAPONESA (CEMADOJA)</p>				
TEMA DE REUNIÓN Y/O ACTIVIDAD					
Socialización "Guía de Precauciones Estándares y Medidas de Aislamiento de Pacientes"					
fecha: <u>Miércoles 29 de enero de 2020</u> hora: <u>2:00 PM</u>	Lugar: <u>Salón del Consejo</u>				
Registro de PARTICIPANTES					
No.	Nombre:	Cargo:	Dirección/ Departamento	Firma	Teléfono
	<i>(Firma)</i>	<i>(Firma)</i>	<i>(Firma)</i>	<i>(Firma)</i>	<i>(Firma)</i>
	<i>(Firma)</i>	<i>(Firma)</i>	<i>(Firma)</i>	<i>(Firma)</i>	<i>(Firma)</i>
	<i>(Firma)</i>	<i>(Firma)</i>	<i>(Firma)</i>	<i>(Firma)</i>	<i>(Firma)</i>
	<i>(Firma)</i>	<i>(Firma)</i>	<i>(Firma)</i>	<i>(Firma)</i>	<i>(Firma)</i>
	<i>(Firma)</i>	<i>(Firma)</i>	<i>(Firma)</i>	<i>(Firma)</i>	<i>(Firma)</i>
	<i>(Firma)</i>	<i>(Firma)</i>	<i>(Firma)</i>	<i>(Firma)</i>	<i>(Firma)</i>
	<i>(Firma)</i>	<i>(Firma)</i>	<i>(Firma)</i>	<i>(Firma)</i>	<i>(Firma)</i>
	<i>(Firma)</i>	<i>(Firma)</i>	<i>(Firma)</i>	<i>(Firma)</i>	<i>(Firma)</i>
	<i>(Firma)</i>	<i>(Firma)</i>	<i>(Firma)</i>	<i>(Firma)</i>	<i>(Firma)</i>
	<i>(Firma)</i>	<i>(Firma)</i>	<i>(Firma)</i>	<i>(Firma)</i>	<i>(Firma)</i>
	<i>(Firma)</i>	<i>(Firma)</i>	<i>(Firma)</i>	<i>(Firma)</i>	<i>(Firma)</i>
	<i>(Firma)</i>	<i>(Firma)</i>	<i>(Firma)</i>	<i>(Firma)</i>	<i>(Firma)</i>
	<i>(Firma)</i>	<i>(Firma)</i>	<i>(Firma)</i>	<i>(Firma)</i>	<i>(Firma)</i>
	<i>(Firma)</i>	<i>(Firma)</i>	<i>(Firma)</i>	<i>(Firma)</i>	<i>(Firma)</i>
	<i>(Firma)</i>	<i>(Firma)</i>	<i>(Firma)</i>	<i>(Firma)</i>	<i>(Firma)</i>
	<i>(Firma)</i>	<i>(Firma)</i>	<i>(Firma)</i>	<i>(Firma)</i>	<i>(Firma)</i>
	<i>(Firma)</i>	<i>(Firma)</i>	<i>(Firma)</i>	<i>(Firma)</i>	<i>(Firma)</i>
	<i>(Firma)</i>	<i>(Firma)</i>	<i>(Firma)</i>	<i>(Firma)</i>	<i>(Firma)</i>
	<i>(Firma)</i>	<i>(Firma)</i>	<i>(Firma)</i>	<i>(Firma)</i>	<i>(Firma)</i>
	<i>(Firma)</i>	<i>(Firma)</i>	<i>(Firma)</i>	<i>(Firma)</i>	<i>(Firma)</i>
	<i>(Firma)</i>	<i>(Firma)</i>	<i>(Firma)</i>	<i>(Firma)</i>	<i>(Firma)</i>
	<i>(Firma)</i>	<i>(Firma)</i>	<i>(Firma)</i>	<i>(Firma)</i>	<i>(Firma)</i>

Pagina 1 de 2

NOMBRE DEL EMPLEADO	Departamento	Condicion de sa	Condicion laboral	Recomendacion	T
ABRAHAN ZARZUELA ASENCIO	IMAGENES	Asma	En casa	Volver a laborar	
MILO BERNARDO . RAMOS	GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	67 años Hipertension	Trabajando	No laborar	
DAYDIS LUISA APOLITO SANCHEZ	IMAGENES/RECUPERACION	Insuficiencia vascular	En casa	Casa	
ELISET YESENIA ROSARIO	HIGIENIZACION	Asma/HTA	En casa	VOLVER A CASA	
GRISEL SONIA ALVAREZ VELAZQUEZ	IMAGENES	Asma/algria AINES/Tramadol	ACTIVO A PARTIR DEL 21-9-20	INGRESAR VOLUNTARIAMENTE	
DEYANIRA BATISTA MATOS	PLANIFICACION ESTRATEGICA	Ásmia/hipoemia homoi	En casa	Retornar con resultado neg	
MARIBEL ROSANNA ALARDO RODRIGUEZ	SERVICIO SOCIAL	HTA/Prediabetical/Hipe	No se puede abandonar cor	Seleccionar día y horas de trabajo segun n	
PAULA ESPINO DE LA CRUZ	SERVICIO SOCIAL	Antecedentes Hipertiroidismo		Seleccionar día y horas de trabajo segun n	
Dr. Melvin Rodriguez	MEDICOS IMAGENES	TOS seca, dolor retro	En casa	Permanecer en casa hasta tener pr	
ERILEANA POLANCO MARRERO	SEGURO MEDICO	Rinitis	Activa	Repetir prueba y a sus hijos	
SANTA ISIDORA AMADOR VALDEZ	IMAGENES/RECUPERACION	Asma/INSUFICIENCIA VEN	En casa	Puede laborar	
DELFI ANTONIA TAVERAS CRESPD	LABORATORIO DE INVESTIGACION	HTA	En casa	Aislamiento	
ANGELMYS DE LA CRUZ	IMAGENES		En casa	Entregar prueba neg	
Fernando Rodriguez Anaud	HIGIENIZACION	Estable	Activo	Pruebas HbsAg, alt, ast, HIV, Hemogram	



**BIOSEGURIDAD:**



## JORNADA DE VACUNACIÓN DE EMPLEADOS



## CAPACITACIÓN

