



Nombre del Capítulo y/o dependencia gubernamental  
**SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN**  
 UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

05 de mayo de 2022

Página 1 de 2

No. Solicitud: 22

Objeto de la compra. **DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS FOTOPIADORAS E IMPRESORAS DEL CENTRO**

Rubro: MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPO TECNOLOGIA E INFORMACION

Planificada: Si

**Detalle**

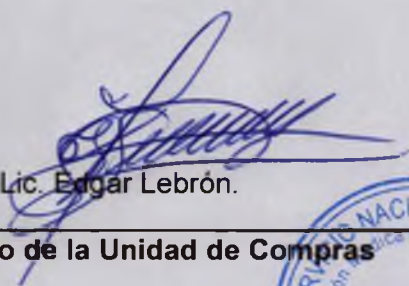
Ítem	Código <sup>1</sup>	Cuenta presupuestaria <sup>2</sup>	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	811111812	2.2.7.2.02	CONTIDADDE EQUIPOS,DIEZ (10) IMPRESORAS HP2035, CINCO (5) HP1025,SEIS (6)HP M127,UNA(1)CANON1320 UNA (1)CANON1350,DOS,(2)HP1015,DOS(2)HP1005,UNA(1)HP2525,TRES HP COLOR LASERJET M254,UNA(1)HP COLOR LASERJET M252, UNA (1) CANON 2525 CANON MF 240 SERIES	UD	12	34.000.00	408.000.00
						<b>Total:</b>	408.000.00

**Plan de Entrega Estimado**

Ítem	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1	(FEDERICO VELAZQUEZ NO.1 MARIA AUXILIADORA OZAMA METROPOLITANA DO	12	05 de mayo de 2022

<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

<sup>2</sup> Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.

  
Lic. Edgar Lebrón.

---

**Encargado de la Unidad de Compras**



DISTRIBUCIÓN Y COPIAS  
Original 1 – Expediente de Compras  
Copia1 – Agregar Destino